



AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

El Área de simplificación y Digitalización tiene como objetivo impulsar la eficiencia, transparencia y calidad en la gestión pública, a través de la simplificación de trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía.

Su labor es fundamental para reducir cargas administrativas, eliminar requisitos innecesarios y agilizar los procesos gubernamentales, permitiendo que las personas y las empresas realicen sus gestiones de manera más rápida, clara y accesible.

Con estas acciones, se fortalece la confianza ciudadana en las instituciones, se fomenta la competitividad económica y se promueve un gobierno más cercano, moderno y orientado a resultados.

La presente Agenda Municipal tiene como objetivo fortalecer la eficiencia administrativa y optimizar los procesos que se ofrecen a la ciudadanía.

La presente Agenda Municipal se integra por tres propuestas internas orientadas a mejorar los procedimientos y servicios dentro del ámbito municipal, así como por veintiséis propuestas de trámites y servicios que buscan simplificar, modernizar y hacer más accesibles las gestiones para los usuarios.

Asimismo, se incluyen los trámites sujetos a homologación conforme a las disposiciones estatales, con el propósito de avanzar en la estandarización, simplificación y digitalización de los procedimientos municipales, en concordancia con la estrategia establecida para los 125 municipios del Estado de México.



Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
15	5	8	N/A	N/A

2.-Misión

Contribuir al desarrollo del municipio mediante la simplificación y modernización de los tramites y servicios públicos, promoviendo una administración eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía.

El de Simplificación y Digitalización tiene como propósito facilitar la interacción entre el gobierno municipal y la población, reduciendo cargas administrativas y fortaleciendo la confianza ciudadana, para impulsar un municipio más competitivo, ordenado y con mejor calidad de vida para sus habitantes.

3.-Visión

Ser un referente en la gestión pública municipal, reconocido por implementar procesos simples, ágiles y transparentes que facilitan el cumplimiento de los trámites y servicios ante el gobierno.

Aspiramos a consolidar un municipio moderno, digital y eficiente, donde la mejora regulatoria contribuya al bienestar ciudadano, al fortalecimiento institucional y al desarrollo económico sostenible de la comunidad.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

El Municipio de Hueypoxtla, Estado de México, a través del Área de Simplificación y Digitalización, tiene como propósito fortalecer la eficiencia administrativa y optimizar la calidad de los trámites y servicios que se brindan a la ciudadanía. Este esfuerzo busca consolidar un gobierno cercano, transparente y moderno, que simplifique los procesos y promueva la confianza ciudadana en la gestión pública.



a). -ANÁLISIS FODA	
b). -FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none">• Compromiso institucional del Gobierno Municipal con la mejora continua y la transparencia administrativa.• Personal con experiencia en la gestión de trámites y servicios públicos.• Disposición de las dependencias municipales para colaborar en la simplificación de procesos.• Existencia de una estructura organizacional que contempla la función de mejora regulatoria.• Existe un creciente interés entre los servidores públicos por implementar enfoques de mejora regulatoria, enfocados en la simplificación de procesos, lo que contribuye a agilizar la atención al ciudadano.	c). -OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none">• La digitalización de documentos y la implementación de la pre-gestión en línea representa una transformación a la atención al ciudadano, cambiando que realicen sus trámites de manera más rápida y eficiente.• Ampliar del acceso de tecnologías de información para así participar en la construcción de un entorno social más justo y equitativo.• Agiliza y simplifica los procedimientos en tiempos de respuesta.• Implementación de las nuevas tecnologías para los trabajos de mejora regulatoria.
d). -DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none">• Equipos de cómputos obsoletos.• Falta de homologación en el proceso• Comunicación insuficiente entre las dependencias administrativas.	e). -AMENAZAS <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto insuficiente.• Falta de insumos necesarios para la optimización de procedimientos.• Falta de conocimientos en los procedimientos.• La falta de instrumentos de trabajo adecuados puede obstaculizar la implementación de procesos innovadores y la adopción de nuevas tecnologías, lo que dificulta el avance del municipio hacia la modernización de sus servicios.•



5.-Escenario Regulatorio

El Área de Simplificación y Digitalización resulta ser esencial para lograr resultados interrumpidos y más eficientes en los procesos de homologación y simplificación de trámites y servicios en el municipio de Hueypoxtla. Dado que hoy por hoy que ha evidenciado una carencia de control en los procedimientos, lo que ha generado una falta de uniformidad en los tramites y servicios; por lo que, con el fin de satisfacer de manera óptima las demandas de la sociedad, se plantea que la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026 se implementen mejores prácticas que agilicen estos procedimientos, contribuyendo así la reducción del rezago administrativo. Haciendo mención que el municipio cuenta con Manuales de Organización, Procedimientos y normativa interna que buscan estandarizar y facilitar la ejecución de tareas, se ha observado que la falta de recursos tecnológicos adecuados limita la capacidad de innovar en los trámites y servicios proporcionados, obstaculizando así la modernización de la administración municipal.

6.-Estrategias y Acciones

Con el propósito de consolidar una administración pública eficiente que genere resultados significativos para la ciudadanía, se implementaran estrategias y acciones que optimicen el funcionamiento gubernamental, garantizando así una atención oportuna y de calidad a la sociedad.

ESTRATEGÍAS:

- Celebrar Convenios de colaboración con la Agencia Digital.
- Establecer una conexión entre las diversas dependencias para lograrla homologación de la información.
- Contemplar infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o trámites en línea.
- Propuesta de modificaciones a la normatividad y reglamentación correspondiente de las diferentes áreas del ayuntamiento.
- Adoptar y utilizar tecnologías digitales que faciliten y agilicen la realización de trámites, mejorando así la accesibilidad para los ciudadanos.
- Establecer canales de comunicación efectivos entre las áreas involucradas en los procesos administrativos para asegurar la colaboración y eficiencia en la gestión.
- Desarrollar iniciativas de comunicación y promoción que incentiven a la ciudadanía a regularizar su situación, fomentando la transparencia y el cumplimiento normativo.

ACCIONES:

- Homologación de trámites.
- Simplificar trámites y servicios.
- Revisión del marco normativo de cada trámite o servicio.
- Reducir el tiempo de respuesta en la gestión de trámites y servicios.



6^a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y FOMENTO A LA CULTURA

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	DIGITALIZACIÓN DE LA SOLICITUD PARA LA CREACIÓN DE NUEVOS TALLERES	SE LLEVA DE MANERA FÍSICA	SE HARÁ A TRAVÉS DE LA PÁGINA OFICIAL DE MUNICIPIO UN APARTADO DEL ÁREA DE EDUCACIÓN DONDE SUBIRÁ DICHA SOLICITUD

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 1 vez por mes.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Para el público en general con algún tipo de discapacidad.

III. Procesos internos relacionados: No hay relación con algún proceso interno.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE BIENESTAR			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	DIGITALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	SE REALIZA DE MANERA FISICA, HACIENDO LA SOLICITUD PARA PROGRAMAS.	SE VA A REALIZAR UNA BASE DE DATOS, PARA TENER LA INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS.
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? El proceso interno se llevará a cabo al menos una vez por trimestre, con el fin de asegurar su actualización periódica y la correcta atención de las necesidades detectadas.</p>			
<p>II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Sí. El estudio socioeconómico tiene como objetivo identificar a personas en situación de vulnerabilidad que residan en el municipio de Hueyoptla, tales como personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas, entre otras, para priorizar su atención.</p>			
<p>III. Procesos internos relacionados: La información recabada permitirá el acceso y vinculación a los distintos programas que ofrece la Dirección de Bienestar, facilitando una atención más eficiente y focalizada.</p>			



Nombre de la Unidad Administrativa: UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	DIGITALIZACIÓN DE EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PBRM	SE LLEVA DE MANERA FÍSICA	VERIFICAR EL AVANCE DE LAS METAS REALIZADAS Y LAS PROGRAMADAS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE ENTREGAN PBRM.
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? El proceso interno denominado “Digitalización de la Evaluación Semestral del Cumplimiento de Metas PBRM” se realiza de manera semestral, con el objetivo de dar seguimiento periódico al avance de las metas programadas y realizadas por cada una de las áreas administrativas que integran los Programas Presupuestarios basados en Resultados.</p> <p>Este proceso permite identificar oportunamente avances, rezagos y áreas de mejora, así como emitir retroalimentación para fortalecer el cumplimiento de las metas establecidas.</p>			
<p>II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El proceso interno de digitalización de la evaluación semestral del cumplimiento de metas PBRM está dirigido principalmente a las áreas administrativas internas de la dependencia que participan en la elaboración, seguimiento y evaluación de los PBRM.</p> <p>Sin embargo, de manera indirecta, este proceso contribuye a una mejor planeación, seguimiento y uso eficiente de los recursos públicos, lo cual impacta positivamente en la atención de la población, incluidos los grupos de atención prioritaria, al mejorar la calidad y oportunidad de los programas y servicios que se les brindan.</p>			
<p>III. Procesos internos relacionados: Recepción y revisión de la información semestral de metas programadas y realizadas por las áreas administrativas.</p> <p>Verificación y validación del avance de cumplimiento de metas de los PBRM.</p> <p>Digitalización y sistematización de la información para su análisis.</p> <p>Emisión de retroalimentación a las áreas responsables para fortalecer el cumplimiento de sus metas.</p> <p>Seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de la evaluación.</p>			

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): EDUC- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y FOMENTO A LA CULTURA

Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRA. MALLELA MORENO CASTRO

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 22/OCTUBRE/2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

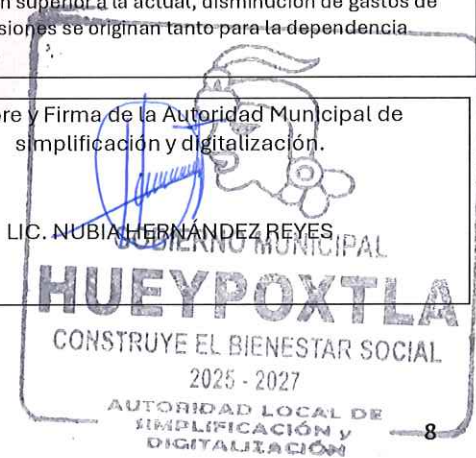
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 1
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DEP/01 /2026	DIGITALIZACIÓN DE LA SOLICITUD PARA LA CREACIÓN DE NUEVOS TALLERES.	Se hará a través de la página oficial de municipio un apartado del área de educación donde subirá dicha solicitud	Agilizar la atención y reducir los tiempos de respuestas.	30/06/2026	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y FOMENTO A LA CULTURA

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: Calidad de atención superior a la actual, disminución de gastos de traslado y otros administrativos que en ocasiones se originan tanto para la dependencia como para el usuario.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró PROFR. DAVID INOCENCIO DZUL JIMENEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MALLELA MORENO CASTRO Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Educación y Fomento a la Cultura	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DBIEN/DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Enlace de Simplificación y Digitalización: LIC. SELENE GABRIELA VARGAS GARRIDO

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 22/OCTUBRE/2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	NO. PROPUESTA 2 Unidad Administrativa Responsable
DBIEN/01/2026	DIGITALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	SE VA A REALIZAR UNA BASE DE DATOS, PARA TENER LA INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS.	OBJETIVO DE MODERNIZAR LA RECOLECCIÓN, EL ANÁLISIS Y LA PRESENTACIÓN DE DATOS.	30/JUNIO/2026	DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Observaciones o comentarios: LLEVAR UN REGISTRO DE LOS CIUDADANOS QUE SE ACERQUEN PARA UN PROGRAMA O APOYO. Impacto administrativo: RA AGILIZAR SU TRAMITE, CON LA BASE DE DATOS Y EL TIEMPO DE APLICACIÓN.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró M ^a Luisa CR C. MARÍA LUISA CARSBAL REYES	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Selene LIC. SELENE GABRIELA VARGAS GARRIDO Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Bienestar.	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UIPPE/UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Enlace de Simplificación y Digitalización: LIC. EDGAR ANTONIO CRUZ VIDAL

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 22/OCTUBRE/2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	NO. PROPUESTA 3 Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/2026	DIGITALIZACIÓN DE EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PBRS	Verificar el avance de las metas realizadas y las programadas de cada una de las áreas administrativas que entregan PBRS	Contar con un panorama detallado del avance de las áreas, a fin de identificar aquellas que presentan rezagos en su programación y, de esta manera, implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de sus metas.	30 de junio de 2026	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Observaciones o comentarios: Impacto administrativo: PARA AGILIZAR SU TRAMITE, CON LA BASE DE DATOS Y EL TIEMPO DE APLICACIÓN.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. NADIA VERONICA MONTES HERNANDEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. EDGAR ANTONIO CRUZ VIDAL Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Coordinación de la UIPPE.	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: <u>COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS</u>						
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	EXPEDICIÓN DE CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA	24 HORAS A 30 MINUTOS	DE 3 A 2 REQUISITOS	PREGESTIÓN Implementación de un formulario digital que permitirá a los ciudadanos solicitar su credencial desde cualquier dispositivo con acceso a internet.	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Por semestre se expiden de 150 credenciales.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Es para público en general, priorizando más la atención para los estudiantes.						
III. Trámites y servicios relacionados: únicamente credencial.						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE LA MUJER, JUVENTUD Y LA DIVERSIDAD SEXUAL.						
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ATENCIÓN A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	DE 1 DÍA HÁBILA 15 MIN.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se brinda atención a 350 atenciones a mujeres en situación de violencia durante un periodo semestral.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Mujeres en situación de violencia.						
III. Trámites y servicios relacionados: Con el servicio de orientación psicología y asesoría jurídica para mujeres sus hijas e hijos en situación de violencia.						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS						
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	N/A	N/A	DIGITALIZACIÓN COMPLETA Se realizará a través de Zoom o Teams a fin de evitar gastos innecesarios al ciudadano.	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 20 asesoría jurídica en materia de derechos humanos en el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos los grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno						



Nombre de la dependencia: <u>COORDINACIÓN DE GOBIERNO</u>						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O REUNIONES DE TRABAJO A LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA.	DE 1 HORA A 30 MIN	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 12 capacitaciones o reuniones durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Para el sector al cual está dirigido no es considerado grupo de atención prioritaria.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DEPORTE						
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	SOLICITUD DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	N/A	N/A	PRE-GESTIÓN (Se propone la creación de un formulario para la solicitud)	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente se reciben de 6 solicitudes semestralmente.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, sin embargo, las personas que solicitan las instalaciones en ocasiones son autoridades educativas que viven de fuera del municipio.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.						



Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS						
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	APOYO A LA CIUDADANÍA CON EL SERVICIO DE MAQUINARIA PARA EL SERVICIO DE SEPULTURA.	N/A	De 2 a 1 requisito	PREGESTION (Se digitalizará para llevar acabo un control de base de datos correspondientes al servicio)	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan un promedio de 30 excavaciones al semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si es un servicio para la ciudadanía en general, tales como personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerable social.						
III. Trámites y servicios relacionados: No tiene relación con ningún otro tramite o servicio.						



Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE SALUD						
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	OTORGAMIENTO DE MEDICAMENTO PARA LOS HABITANTES DE HUEYPOXTLA	DE 3 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente 10 medicamentos durante el semestre con tendencia a aumenta según demanda detectada.</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, está enfocado a personas de bajos recursos, y también contempla a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas dentro de este grupo, con atención prioritaria en la coordinación de salud y entrega a domicilios si es necesaria. Así como una atención brindada a través de WhatsApp para simplificar la solicitud</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Relacionado con el registro de beneficiarios en programas de prevención y detección temprana de enfermedades comunes en comunidades vulnerables.</p>						



Nombre de la dependencia: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CONSTANCIA DE VECINDAD	N/A	N/A	DIGITALIZACIÓN COMPLETA Trámite completo en línea; concluyendo con la impresión de su documento en el lugar que se encuentre.	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 500 constancias de vecindad						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos los grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: Constancia de identidad y de ultima residencia.						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS						
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	REPARACIÓN DE LUMINARIAS	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? La Dirección de Servicios Públicos, realiza aproximadamente 800 servicios durante el semestre, entre los que destacan (instalación de luminarias nuevas, reparación y mantenimiento de alumbrado público) en las vialidades que cuentan con red de energía eléctrica en postes instalados por CFE.</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite y/o servicio de alumbrado público está dirigido a toda la población en general que requiera y se beneficie con este servicio.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Instalación de luminarias nuevas, reparación y mantenimiento de alumbrado público.</p>						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: <u>COORDINACIÓN DE JUVENTUD</u>						
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	PLÁTICAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.	De 4 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 6 pláticas al semestre en diferentes instituciones educativas.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, el trámite está dirigido para directores de las instituciones educativas del municipio.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno						



Nombre de la dependencia: <u>DIRECCIÓN DE CATASTRO</u>						
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO	8 DIAS HÁBILES A 3 DIAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 12 certificaciones semestrales						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, es para el público en general siempre y cuando cumpla con los requisitos solicitados y se realice el cobro de los derechos por el servicio catastral, con fundamento en el artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.						
III. Trámites y servicios relacionados: Certificación de clave y valor catastral.						



Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE CATASTRO						
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	8 DIAS HÁBILES A 3 DIAS HÁBILES	7 REQUISITOS A 5 REQUISITOS	N/A	N/A	Debido a la disminución de requisitos se puntualiza la importancia del antecedente por ello se llegará a solicitar a criterio de la coordinación
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 120 certificaciones de clave y valor catastral						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, es para el público en general siempre y cuando cumpla con los requisitos solicitados y se realice el cobro de los derechos por el servicio catastral, con fundamento en el artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.						
III. Trámites y servicios relacionados: Levantamientos Topográfico Catastral y Verificación de Linderos.						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.						
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE AGUA Y DRENAJE	3 DÍAS HÁBILES A 10 MIN	5 REQUISITOS A 2 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 15 certificaciones de no adeudo de agua y drenaje						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite o servicio simplifica al grupo de atención prioritaria para cualquier grupo social ya que por tiempos de entrega se agiliza por igual.						
III. Trámites y servicios relacionados: Constancia de no registro de toma de agua potable.						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.						
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE GUA Y DRENAJE	15 DÍAS HÁBILES	13 REQUISITOS	N/A	N/A	Creación de la cedula REMTYS
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza la entrega de 32 factibilidades al semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite o servicio simplifica al grupo de atención prioritaria para cualquier grupo social ya que por tiempos de entrega se agiliza por igual.						
III. Trámites y servicios relacionados: Contrato de agua potable y Descarga de drenaje de uso domestico						



Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.						
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL (DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL DE BAJO RIESGO).	3 DÍAS HÁBILES	6 REQUISITOS	N/A	N/A	Creación de la cedula REMTYS
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 Vistos Buenos de Protección Civil						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en situación vulnerabilidad social.						
III. Trámites y servicios relacionados: Dictamen de riesgo.						



Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE						
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	VISTO BUENO AMBIENTAL	15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA	5 REQUISITOS	N/A	N/A	Creación de la cedula REMTYS
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 10 vistos buenos ambientales de bajo impacto.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No aplica						
III. Trámites y servicios relacionados: Con las licencias de funcionamiento						



Nombre de la dependencia: TESORERÍA MUNICIPAL						
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL	3 DÍAS HÁBILES	3 REQUISITOS	N/A	N/A	Creación de la cedula REMTYS
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 180 certificaciones durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas.						
III. Trámites y servicios relacionados: Levantamientos topográficos y traslado de dominio						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: TESORERÍA MUNICIPAL						
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	APORTACIÓN A MEJORAS	3 DÍAS HÁBILES	3 REQUISITOS	N/A	N/A	Creación de la cedula REMTYS
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 1 a 2 durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas.						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago predial, agua y traslado de dominio.						



Nombre de la dependencia: TESORERÍA MUNICIPAL						
Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	TRASLADO DE DOMINIO	DE 10 A 03 DÍAS HÁBILES	1 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 180 traslado de dominio durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas.						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago predial, agua y traslado de dominio.						



Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	03 DÍAS HÁBILES	DE 4 A 3 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El año pasado se registró un promedio de 14 cédulas por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite también va dirigido a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle, atención prioritaria en ventanilla única de trámites o servicios.						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de uso de suelo y Cambio de Uso de suelo						



Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	LICENCIA DE USO DE SUELO	05 DÍAS HÁBILES	5 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El año pasado se registró un promedio de 20 cédulas por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite también va dirigido a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle, atención prioritaria en ventanilla única de trámites o servicios.						
III. Trámites y servicios relacionados: Cédula Informativa de Zonificación, Cambio de Uso de suelo y Licencia de Construcción						



Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CAMBIO DE USO DE SUELO	05 DÍAS HÁBILES	DE 7 A 10 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El año pasado se realizaron 0 cambios de uso de suelo en todo el año						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite también va dirigido a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle, atención prioritaria en ventanilla única de trámites o servicios.						
III. Trámites y servicios relacionados: Cédula Informativa de Zonificación, Licencia de Uso de suelo y Licencia de Construcción						



Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	NÚMERO OFICIAL	05 DÍAS HÁBILES	DE 5 A 4 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El año pasado se registró un promedio de 25 asignaciones de número oficial por semestre.</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite también va dirigido a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle, atención prioritaria en ventanilla única de trámites o servicios.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Alineamiento de calle</p>						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ALINEAMIENTO DE CALLE	05 DÍAS HÁBILES	DE 5 A 4 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El año pasado se registró un promedio de 30 alineamientos de calle por semestre.</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite también va dirigido a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle, atención prioritaria en ventanilla única de trámites o servicios.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Número oficial.</p>						



Nombre de la dependencia: <u>DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO</u>						
Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ENTRE 20.00M ² Y 60.00 M ²	DE 05 A 03 DÍAS HÁBILES	7 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El año pasado se registró un promedio de 50 licencias de construcción por semestre</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite también va dirigido a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle, atención prioritaria en ventanilla única de trámites o servicios.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de Uso de Suelo y Terminación de Obra.</p>						



Citar a todas las dependencias que propusieron acciones de simplificación y digitalización:

1. COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS
2. DIRECCIÓN DE LA MUJER, JUVENTUD Y LA DIVERSIDAD SEXUAL.
3. DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS.
4. COORDINACIÓN DE GOBIERNO
5. DIRECCIÓN DE DEPORTE
6. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
7. COORDINACIÓN DE SALUD.
8. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
9. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
10. COORDINACIÓN DE JUVENTUD
11. COORDINACIÓN DE CATASTRO.
12. DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.
13. COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS
14. COORDINACIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
15. TESORERIA MUNICIPAL
16. DESARROLLO URBANO

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CBIB/ COORDINACIÓN MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. YARETH AYLIN ARANA MÁRQUEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	1 Otra (especifique)
CBIB-T/01/2026	Expedición de Credencial de la Biblioteca	24 horas a 30 minutos	De 3 a 2 Requisitos	PREGESTIÓN Implementación de un formulario digital que permitirá a los ciudadanos solicitar su credencial desde cualquier dispositivo con acceso a internet.	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://hueypoxtla.gob.mx/remtys/biblioteca>

Observaciones o comentarios: Este trámite busca modernizar la gestión de usuarios de las bibliotecas mediante la implementación de un formulario digital que permitirá a los ciudadanos solicitar su credencial desde cualquier dispositivo con acceso a internet. Además, reducirá el uso de papelería y mejorará la eficiencia en el servicio, integrando la credencial digital con el registro en actividades culturales y formativas

Impacto social: Optimiza recursos materiales y humanos, fortalece la transparencia administrativa, disminuye tiempos de espera y fomenta la inclusión digital. Contribuye a los objetivos del proyecto municipal de Alfabetización Digital y Formación Tecnológica, impulsando un servicio bibliotecario innovador y accesible.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Yareth Aylin Arana Márquez Coordinadora Municipal de Bibliotecas	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Yareth Aylin Arana Márquez Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Coordinación de Bibliotecas.	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Lic. Nubra Hernández Reyes
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE LA MUJER, JUVENTUD Y LA DIVERSIDAD SEXUAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. ARACELI HERNÁNDEZ SERNA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	2
DAMM/001/2026	ATENCIÓN A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	DE 1 DIA HÁBIL A 15 MIN.	N/A	N/A	N/A	Otra (especifique) N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtl.gob.mx/remtys/atencion-a-la-mujer>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: La reducción de tiempo evitara la espera por lo tanto se brinda la atención oportuna

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. NATALIA RAMIREZ ALVARADO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. ARACELI HERNÁNDEZ SERNA

Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de la Mujer, Juventud y la Diversidad sexual.

Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.

Lic. Nubla Hernández Reyes



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organsmo Descentralizado (clave y nombre): CDH/ DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: LCD.A. AMALIA RODRIGUEZ ROSAS

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
CDH/01/2026	ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	N/A	N/A	DIGITALIZACIÓN COMPLETA Se realizará a través de Zoom o Teams a fin de evitar gastos innecesarios al ciudadano.	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://hueypoxthla.gob.mx/remtys/derechos-humanos/252>

Observaciones o comentarios: El ciudadano ingresa a la página oficial del Municipio de HueyPoxtla, para realizar el llenado de formato y recibir fecha. Impacto social: Ahorrando dinero y tiempo y así considerar la accesibilidad a los ciudadanos

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. AMALIA RODRIGUEZ ROSAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. AMALIA RODRIGUEZ ROSAS	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CG COORDINACIÓN DE GOBIERNO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. OSCAR BASURTO CALZADILLA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
CG/01/2026	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O REUNIONES DE TRABAJO A LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA	DE 1 HORA A 30 MINUTOS	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxthla.gob.mx/remtys/coordinacion-de-gobierno>

Observaciones o comentarios: AL SER AUTORIDADES Y CONSEJOS ELEGIDOS BAJO UN PROCESO DEMOCRATICO, DEBERAN RESPONDER A RESULTADOS INMEDIATOS, POR LO QUE LA CAPACITACION CONSTANTE GENERA MAYOR VISION PARA LA APLICACION DE PROGRAMAS EN BENEFICO DE LA POBLACION

Impacto social: LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y CONSEJOS DE PARTICIPACION CIUDADANA AL SER ORGANOS DE COMUNICACION Y COLABORACION CON LAS COMUNIDADES, DEBERAN TENER LA CAPACITACION ADECUADA DE SUS FUNCIONES Y DEMAS TEMAS GUBERNAMENTALES, LO QUE COADYUVARA A QUE LAS ENTIDADES LOCALES Y COMUNITARIAS TENGAN MEJOR DESARROLLO, FOMENTANDO LA CERCANIA CON EL GOBIERNO MUNICIPAL.

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró LIC. OSCAR BASURTO CALZADILLA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. OSCAR BASURTO CALZADILLA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Coordinación de Gobierno.	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEP- DIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. KARYME ÁNGELES POLITRÓN

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	5
DEP/01/2026	SOLICITUD DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	N/A	N/A	PREGESTIÓN (Se propone la creación de un formulario para la solicitud)	N/A	Otra (especifique) N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://hueypoxtla.gob.mx/remtys/direccion-de-deporte>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Permite un acceso equitativo a los espacios deportivos, eliminando trámites presenciales y reduciendo tiempos de respuesta. Facilita la participación de más usuarios, mejora el control y la organización de los espacios, y genera confianza en la gestión pública.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. KARYME ÁNGELES POLITRÓN

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. KARYME ÁNGELES POLITRÓN

Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Cultura Física y Deporte

Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES

GOBIERNO MUNICIPAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1. DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (DOP) DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Sujeto Obligado de la Dependencia: ING. CARLOS NAVARRO CRUZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	6
DOP/01/2026	APOYO A LA CIUDADANÍA CON EL SERVICIO DE MAQUINARIA PARA EL SERVICIO DE SEPULTURA	N/A	DE 2 A 1 REQUISITO	DIGITALIZACIÓN (Se digitalizará para llevar a cabo un control de base de datos correspondientes al servicio)	N/A	Otra (especifique) N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtla.gob.mx/remtys/direccion-de-obras-publicas>

Observaciones o comentarios: Se llevará a cabo un formato de reporte del servicio y se hará una digitalización para llevar un buen control de base de datos de todos los servicios que se brinden.

Impacto social: El impacto social del servicio de maquinaria para sepulturas es altamente positivo, ya que contribuye al bienestar integral de las familias, mejora la equidad social y refuerza la confianza ciudadana en las instituciones públicas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

M. Del Pilar Díaz Delgadillo
LIC. MARÍA DEL PILAR DIAZ DELGADILLO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Ing. Carlos Navarro Cruz
ING. CARLOS NAVARRO CRUZ

Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Obras Públicas.

Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

Lic. Nubia Hernández Reyes
LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CSAL/ COORDINACIÓN DE SALUD

Sujeto Obligado de la Dependencia: QBT. ADRIAN JUAREZ VIDAL

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	7
CSAL/01/2026	OTORGAMIENTO DE MEDICAMENTO PARA LOS HABITANTES DE HUEYPOXTLA	DE 3 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	Otra (especifique) N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxhla.gob.mx/remtys/coordinacion-de-salud/250>

Observaciones o comentarios: Aunque el trámite es gratuito y accesible, se sugiere avanzar hacia la digitalización parcial de proceso para mejorar la eficiencia y reducir el tiempo de respuesta. Impacto social: La salud no es un lujo, es un derecho fundamental En el H. Ayuntamiento de Hueypoxhla, sabemos que el acceso a medicamentos es una de las barreras más grandes para nuestras familias de bajos recursos.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. ANAYELI FLORES MENDOZA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal QBT. ADRIAN JUAREZ VIDAL Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Coordinación de salud	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBÍA HERNÁNDEZ REYES GOBIERNO MUNICIPAL
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CV/SRIA-AYTTO/SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MÓNICA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
CV/SRIA-AYTTO/01/2026	CONSTANCIA DE VECINDAD	N/A	N/A	Digitalización Completa Trámite completo en línea; concluyendo con la impresión de su documento en el lugar que se encuentre.	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.hueypoxtla.gob.mx/remtys/secretaria-del-ayuntamiento/324						
Observaciones o comentarios: Continua en Proceso para poder completar el trámite de inicio de a fin.		Impacto social: Es imprescindible mantener actualizada esta constancia, y tenerla a la mano para agilizar ofreciendo comodidad, eficacia y seguridad para los usuarios				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. KAREN SANCHEZ RAMIREZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MÓNICA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Secretaría del Ayuntamiento			Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SSPP DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. MIGUEL ÁNGEL DORANTES HERNÁNDEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	9
SSPP/2026	REPARACIÓN DE LUMINARIAS.	DE 8 A 7 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	Otra (especifique) N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtla.gob.mx/remtvs/direccion-de-servicios-publicos/281>

Observaciones o comentarios:	Impacto social: Mejoramiento del alumbrado público en el Municipio de Hueypoxtla
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. ROCÍO DÍAZ VARGAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. MIGUEL ÁNGEL DORANTES HERNÁNDEZ Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Servicios Públicos
	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CJH) - COORDINACIÓN DE JUVENTUD

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. RODRIGO MENDOZA ENRÍQUEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	10 Otra (especifique)
CJH/01/2026	PLÁTICAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.	DE 4 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtlagob.mx/remtys/coordinacion-de-juventud/249>

Observaciones o comentarios:	Impacto social: Las pláticas impartidas en estancias educativas han fortalecido la formación integral de niñas, niños y jóvenes, promoviendo valores, prevención y desarrollo socioemocional. Estas acciones contribuyen a generar entornos escolares más seguros, participativos y conscientes.	
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. RODRIGO MENDOZA ENRÍQUEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. RODRIGO MENDOZA ENRÍQUEZ Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Coordinación de Juventud	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CMH-002/26 DIRECCIÓN DE CATASTRO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. MARÍA GUADALUPE OROZCO GARCÍA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			NO. PROPUESTA
			Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	11 Otra (especifique)
CMH-002/26	CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO	8 DIAS HABLES A 3 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtla.gob.mx/remtys/catastro/241>

Observaciones o comentarios: Documento que representa gráficamente el inmueble de que se trate, que deberá contener las medidas y colindancias, superficie, orientación y el nombre de las vialidades que en su caso colinden con él; así como también la manzana a la que pertenece, y clave catastral.

Impacto social: Son necesarios para realizar trámites ante otras dependencias e instituciones con el fin de dar mayor certeza jurídica en cuanto a propiedad de un inmueble.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. MARÍA MABEL MARTÍNEZ JUÁREZ 	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. MARÍA GUADALUPE OROZCO GARCÍA Empleado municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Catastro 	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CMH-001/26 DIRECCIÓN DE CATASTRO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. MARÍA GUADALUPE OROZCO GARCÍA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	12 Otra (especifique)
CMH-001/26	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATRASTAL	8 DIAS HABILES A 3 DIAS HABILES	7 requisitos A 5 requisitos	N/A	N/A	Debido a la disminución de requisitos se puntualiza la importancia del antecedente por ello se llegará a solicitar a criterio de la coordinación.
Link de la cedula publicada en página web: https://www.hueypoxtla.gob.mx/remtys/catastro/243						
Observaciones o comentarios: Debido a la disminución de requisitos, se puntualiza la importancia del antecedente de inmueble, por ello se puntualiza que si es necesario dependiendo de la situación, se llegará a solicitar. Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México.						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Impacto social: Son necesarios para realizar trámites ante otras dependencias e instituciones con el fin de dar mayor certeza jurídica en cuanto a propiedad de un inmueble.		
 LIC. MARÍA ISABEL MARTÍNEZ JUÁREZ		 C. MARIA GUADALUPE OROZCO GARCIA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Catastro				

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DAPDAS/HUE/2026 DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. DARÍO CARBAJAL DÁVILA.

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

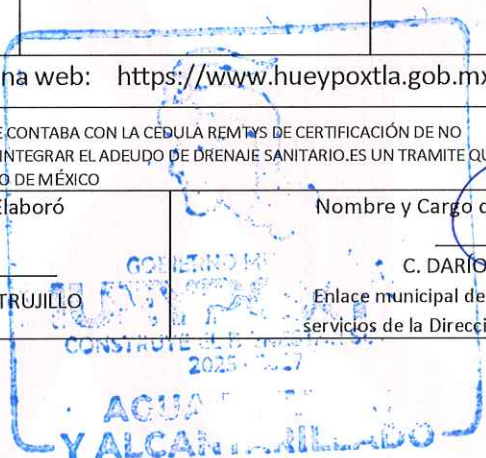
PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
DAPDAS/HUE/01/2026	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE AGUA Y DRENAJE	3 DÍAS HÁBILES A 10 MIN	5 REQUISITOS A 2 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtla.gob.mx/remtys/agua-potable/230>

Observaciones o comentarios: SOLAMENTE SE CONTABA CON LA CEDULA REMTYS DE CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE AGUA POTABLE, LA CUAL SE PROPONE INTEGRAR EL ADEUDO DE DRENAJE SANITARIO. ES UN TRAMITE QUE SE HOMOLOGARA EN LOS 125 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO

Impacto social: La reinsersión al sistema financiero de deudores excluidos por haber tenido problemas en el cumplimiento de sus obligaciones financieras.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. MARIEL FERNANDA JACOBO TRUJILLO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. DARÍO CARBAJAL DÁVILA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado.	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DAPDAS/HUE/2026 DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. DARÍO CARBAJAL DÁVILA.

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

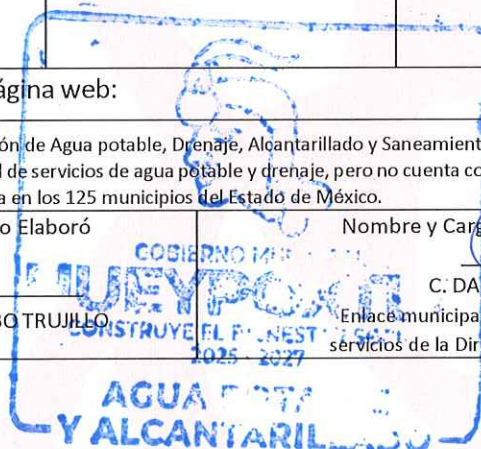
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	14 Otra (especifique)
DAPDAS/HUE/02/2026	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	15 DÍAS HÁBILES	13 REQUISITOS	N/A	N/A	CREACIÓN DE LA CEDULA REMTYS

Link de la cedula publicada en página web:

Observaciones o comentarios: La dirección de Agua potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento cuenta con los formatos del estudio de factibilidad de servicios de agua potable y drenaje, pero no cuenta con cedula fundamentales para el desarrollo de las comunidades. REMTYS. Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. MARIEL FERNANDA JACOBO TRUJILLO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. DARÍO CARBAJAL DÁVILA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado.	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): PCYBH/COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. DIMAS LÓPEZ HERNÁNDEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	15 Otra (especifique)
PCYBH/01/2026	VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL (DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL DE BAJO RIESGO)	3 DÍAS HABILES	6 REQUISITOS	N/A	N/A	CREACIÓN DE LA CEDULA REMTYS

Link de la cedula publicada en página web:

Observaciones o comentarios: En la homologación de los 125 Municipios se propone el Visto Bueno de Impacto social: Llevar un buen control en el área de protección civil. bajo riesgo y se va a llevar a cabo en el municipio de Hueypoxtla, haciendo mención que no se cuenta con Cedula REMTYS.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. DANIA VALENCIA JUAREZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. DIMAS LÓPEZ HERNÁNDEZ Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Coordinación de Protección Civil.	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): EMAH-COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Sujeto Obligado de la Dependencia: ING. BELEM RAMIREZ OMAÑA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
EMAH/01/2026	VISTO BUENO AMBIENTAL	15 DIAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA	5 REQUISITOS	N/A	N/A	CREACIÓN DE LA CEDULA REMTYS

Link de la cedula publicada en página web:

Observaciones o comentarios: No se cuenta con cedula REMTYS ya que es un trámite a homologar en los 125 municipios, por lo tanto, se realizó el llenado de cedula REMTYS de cómo va a quedar para el 2026. Impacto social: Al atender más rápido a las peticiones de la ciudadanía permitirá que puedan actuar de manera más rápida a la problemática que les esté provocando un árbol o el follaje de las mismas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró EBER IVAN CERÓN HERNÁNDEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. BELEM RAMIREZ OMAÑA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Coordinación de Ecología y Medio Ambiente.	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TM/TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: L.A JUAN GUADALUPE RAMIREZ VAZQUEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 44 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	17 Otra (especifique)
TM/01/2026	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL	3 DÍAS HÁBILES	3 REQUISITOS	N/A	N/A	CREACIÓN DE LA CEDULA REMTYS

Link de la cedula publicada en página web:

Observaciones o comentarios : Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México. Impacto social: BENEFICIO A LA POBLACIÓN EN CUANTO A REDUCCIÓN DE REQUISITOS.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C.P JUAN FELIX SALGADO SIMÓN</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>L.A. JUAN GUADALUPE RAMIREZ VAZQUEZ</u> Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Tesorería Municipal	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización <u>LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES</u>
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TM/TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: L.A JUAN GUADALUPE RAMIREZ VAZQUEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 44 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	18 Otra (especifique)
TM/02/2026	APORTACIÓN A MEJORAS	3 DÍAS HÁBILES	3 REQUISITOS	N/A	N/A	CREACIÓN DE LA CEDULA REMTYS

Link de la cedula publicada en página web:

Observaciones o comentarios : Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México.	Impacto social: BENEFICIO A LA POBLACIÓN EN CUANTO A REDUCCIÓN DE REQUISITOS.
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C.P JUAN FELIX SALGADO SIMÓN</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>L.A. JUAN GUADALUPE RAMIREZ VAZQUEZ</u> Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Tesorería Municipal
Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización <u>LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES</u> GOBIERNO MUNICIPAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TM/TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: L.A JUAN GUADALUPE RAMIREZ VAZQUEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 44 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	19 Otra (especifique)
TM/03/2026	TRASLADO DE DOMINIO	DE 10 A 03 DÍAS HÁBILES	1 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtlagob.mx/remtys/tesoreria/332>

Observaciones o comentarios: En la Cedula Remtys de traslado de Dominio se encuentra mal elaborada y a Impacto social: BENEFICIO A LA POBLACIÓN EN CUANTO A REDUCCIÓN DE REQUISITOS. que no cuenta con los requisitos indispensables para hacer dicho trámite, así como tiempo de respuesta. El cual se pretende en este año corregir dicha cedula. Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C.P JUAN FELIX SALGADO SIMÓN		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.A. JUAN GUADALUPE RAMIREZ VAZQUEZ Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Tesorería Municipal	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. LIG. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDU – DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
DDU/CIZ-004/2025	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	3 días hábiles	De 4 a 3 requisitos	N/A	N/A	20

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxla.gob.mx/remtys/direccion-de-desarrollo-urbano/275>

Observaciones o comentarios: Actualmente se lleva a cabo el trámite en 3 días hábiles, 2 días menos que impacto social. Esta cédula informa al ciudadano sobre los usos de suelo, densidades y alturas los 5 días que se piden en la homologación. Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado permitidas en su predio según el Plan Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU). Esto asegura que su inversión (vivienda o negocio) es legal y no está sujeta a problemas futuros, protegiendo su patrimonio de México.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Oscar Eduardo Díaz Rodríguez	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Urbano	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDU – DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
DDU/LUS-009/2025	LICENCIA DE USO DE SUELO	5 días hábiles	5 requisitos	N/A	N/A	21

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtla.gob.mx/rentys/direccion-de-desarrollo-urbano/272>

Observaciones o comentarios: Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México. El control del uso de suelo permite al municipio asegurar que la oferta de comercios y servicios esté bien distribuida. Su expedición impulsa la inversión formal en el municipio y, consecuentemente, la generación de empleos para los habitantes de Hueyapoxtla.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Lic. Oscar Eduardo Díaz Rodríguez

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA
Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Urbano

Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES

GOBIERNO MUNICIPAL
HUEYPOXTLA
CONSTRUYE EL BIENESTAR SOCIAL
2025 - 2027
AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDU – DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
DDU/CUS-003/2025	CAMBIO DE USO DE SUELO	5 días hábiles	De 7 a 10 requisitos	N/A	N/A	22
Link de la cedula publicada en página web: https://www.hueypoxtla.gob.mx/remtys/direccion-de-desarrollo-urbano/271						
Observaciones o comentarios: Actualmente se tienen 7 requisitos en las cédulas remtys. Impacto social: El cambio de uso de suelo es uno de los trámites con mayor impacto social, económico y ambiental, pues implica modificar la vocación previamente definida para un predio en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU), prestando directamente el balance entre las áreas rurales, de crecimiento y de conservación.						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Oscar Eduardo Díaz Rodríguez		Nombre y Cargo de Titular de la Dependencia Municipal 2025-2027 ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Urbano			Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES GOBIERNO MUNICIPAL	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDU – DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	23 Otra (especifique)
DDU/NOFI-002/2025	NÚMERO OFICIAL	5 días hábiles	De 5 a 4 requisitos	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.hueypoxtla.gob.mx/remty/direccion-de-desarrollo-urbano/274						
Observaciones o comentarios: Anteriormente se tenía la Identificación oficial con fotografía y la carta poder impacto social: El número oficial proporciona a una vivienda o negocio una identidad clara y única dentro (en caso de ser representante legal) como requisitos aparte, pero ahora en la homologación se consideran el del municipio. Esto es crucial para que los ciudadanos puedan recibir correspondencia, registrar su mismo. Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México. domicilio en documentos oficiales (INE, pasaportes), y ejercer plenamente sus derechos.						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Oscar Eduardo Díaz Rodríguez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Urbano			Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES	

GOBIERNO MUNICIPAL
HUEYPOXTLA
CONSTRUYE EL BIENESTAR SOCIAL
2025 - 2027 59
AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDU – DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
DDU/ALI-001/2025	ALINEAMIENTO DE CALLE	5 días hábiles	De 5 a 4 requisitos	N/A	N/A	24

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtlagob.mx/remtys/direccion-de-desarrollo-urbano/269>

Observaciones o comentarios: Anteriormente se tenía la Identificación oficial con fotografía y la carta de impacto social. El alineamiento define con precisión el límite entre la propiedad privada y la vía pública, poder (en caso de ser representante legal) como requisitos aparte, pero ahora en la homologación se evita que las construcciones invadan banquetas, calles o futuras ampliaciones viales. Esto garantiza el considerar el mismo. Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México, el derecho al libre tránsito de todos los ciudadanos.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Lic. Oscar Eduardo Díaz Rodríguez</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Urbano	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización <u>LIC. NUBÍA HERNÁNDEZ REYES</u>
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDU – DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 30/JUNIO/2026

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuantos a cuantos)	Otra (especifique)
DDU/LC-008/2025	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ENTRE 20.00M ² Y 60.00 M ²	De 5 a 3 días hábiles	7 requisitos	N/A	N/A	25

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.hueypoxtla.gob.mx/remtys/direccion-de-desarrollo-urbano/270>

Observaciones o comentarios: Es un trámite que se homologara en los 125 municipios del Estado de México. Impacto social: Es un filtro para evitar que se construya en zonas identificadas como no aptas por el PMDU, por ejemplo, en zonas de riesgo, invadan la vía pública, que no se tenga la propiedad o posesión del terreno en cuestión, que no afecte a terceros y que la obra en sí sea segura para sus ocupantes y para construcciones y asentamientos vecinos.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Oscar Eduardo Díaz Rodríguez	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. JOSE LUIS MONTES OROPEZA Enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Urbano	Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta Municipal Constitucional de Hueypoxtla Estado de México	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES GOBIERNO MUNICIPAL HUEYPOXTLA CONSTRUYE EL BIENESTAR SOCIAL 2025 - 2027 AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN y DIGITALIZACIÓN	 MTRA. ROSA ELVA BARRERA FLORES GOBIERNO MUNICIPAL HUEYPOXTLA CONSTRUYE EL BIENESTAR SOCIAL 2025 - 2027 PRESIDENCIA	 LIC. NUBIA HERNÁNDEZ REYES GOBIERNO MUNICIPAL HUEYPOXTLA CONSTRUYE EL BIENESTAR SOCIAL 2025 - 2027 AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN y DIGITALIZACIÓN