



GOBIERNO MUNICIPAL  
**HUEYPOXTLA**  
CONSTRUYE EL BIENESTAR SOCIAL  
2025-2027

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA  
FÍSICA Y DEPORTE



LUGAR DE  
**GRANDES  
MERCADERES**

## ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>PROCEDIMIENTOS .....</b>	<b>4</b>
<b>PRÉSTAMO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS .....</b>	<b>4</b>
<b>DONACIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO .....</b>	<b>6</b>
<b>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS .....</b>	<b>8</b>
<b>SIMBOLOGÍA.....</b>	<b>10</b>
<b>REGISTRO DE EDICIONES .....</b>	<b>10</b>
<b>DISTRIBUCIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>VALIDACIÓN .....</b>	<b>11</b>

## **PRESENTACIÓN**

El manual de procedimientos es un documento normativo que tiene como propósito instruir de manera detallada, precisa y simple como realizar en forma ordenada y sistemática las funciones y los procedimientos de la dirección de cultura física y deporte.

Dicha dirección, promueve programas encaminados a fomentar el deporte, recuperación de valores sociales, así como a la activación física, recreación y demás actividades propias del ámbito de la cultura física

El presente Manual de Procedimientos de la Dirección de Cultura Física y Deporte del Municipio de Hueyoxtla se elabora en atención tanto al compromiso de la Administración Pública Municipal como a la necesidad de contar con instrumentos administrativos que orienten de manera clara y precisa el funcionamiento de esta dependencia. Su implementación permite establecer directrices para cada una de las áreas que la integran, con el propósito de garantizar la prestación de servicios eficaces, oportunos y de calidad a la ciudadanía que acude a solicitar atención.

En este sentido, se asume el compromiso institucional de encaminar sus acciones hacia el bienestar social, fortaleciendo la atención y los servicios brindados a la población, en congruencia con la política pública municipal "Construyendo el Bienestar Social", promovida por la presidenta Municipal. Bajo este enfoque, se impulsa una gestión eficiente, incluyente y orientada a resultados que respondan a las necesidades de la comunidad.

## OBJETIVO

Fomentar las acciones encaminadas a que un mayor número de personal se integren a la práctica de la actividad física, la recreación y el deporte, fortaleciendo con esto la convivencia social física, el núcleo familiar y una mejor calidad de vida.

## PROCEDIMIENTOS

### PRÉSTAMO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

**OBJETIVO:** Convertir los espacios deportivos limpios y seguros en áreas donde la activación física, deportiva y recreativa permita mayor asistencia de la comunidad.

**ALCANCE:** Tiene la atribución la Dirección Municipal de Cultura Física y Deporte.

**REFERENCIA:** Bando Municipal de Hueyoxtla 2026

**RESPONSABILIDAD:** La Dirección Municipal de Cultura Física y Deporte es la encargada de expedir dicho permiso a personas física o morales.

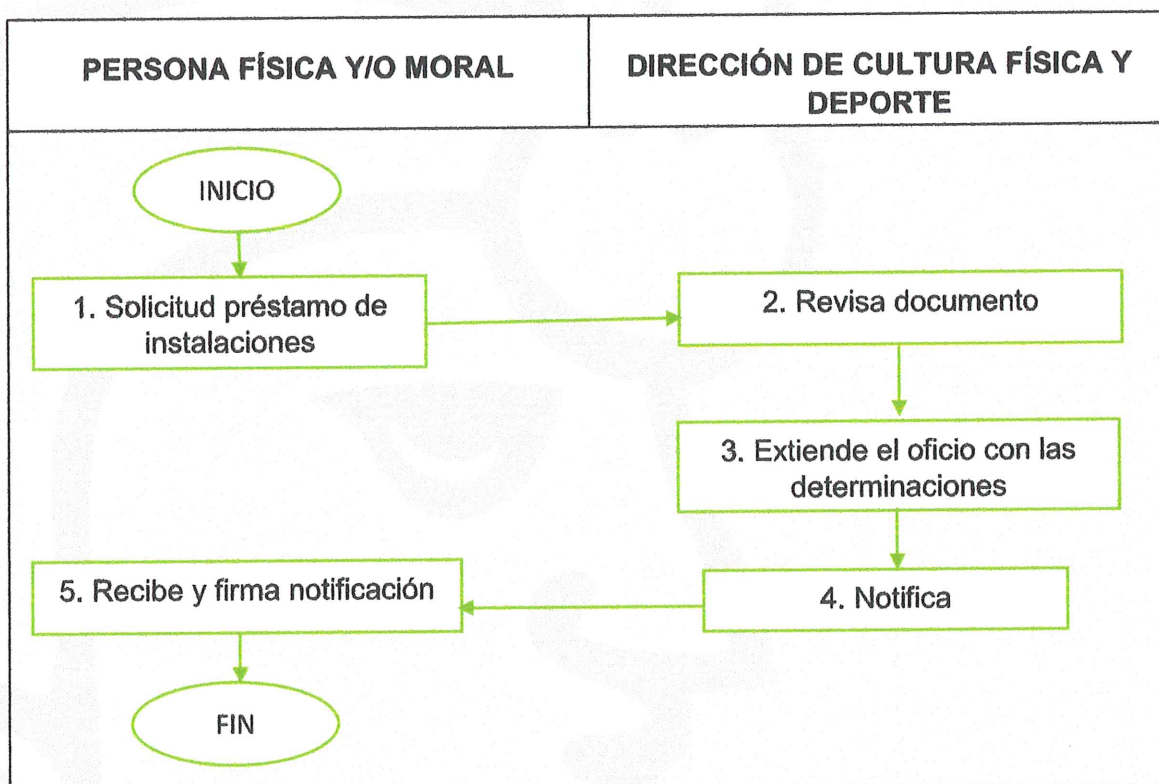
El director deberá de revisar la disponibilidad, firmar y emitir el periodo de préstamo.

- **Instalaciones Deportivas:** Una instalación deportiva es un recinto o una construcción prevista de los medios necesarios para la práctica deportiva, la recreación y el descanso.
- **Permiso:** Es el documento que se otorga a la persona física o moral para el uso adecuado de las instalaciones deportivas
- **Insumos:** Solicitud de instalaciones deportivas
- **Resultado:** Permiso de uso de instalaciones deportivas

## DESARROLLO

No.	Unidad Administrativa	Actividad
1	Persona física y/o moral	Solicitud préstamo de instalación
2	Dirección de Cultura Física y Deporte	Revisa documento
3	Dirección de Cultura Física y Deporte	Extiende el oficio con las determinaciones
4	Dirección de Cultura Física y Deporte	Notifica
5	Persona física y/o moral	Recibe y firma notificación

## DIAGRAMACIÓN



## DONACIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO

**OBJETIVO:** Otorgar material deportivo a instituciones, clubes deportivos o personas físicas.

**ALCANCE:** Tiene la atribución de emitir la Dirección de Cultura Física y Deporte

**REFERENCIAS:** Con fundamento en la sección décima quinta, artículo 239, 240 y 241 del Bando Municipal de Hueyapoxtla 2026.

**RESPONSABILIDADES:** La dirección de cultura física y deporte es la encargada de gestionar el material deportivo.

### DEFINICIONES:

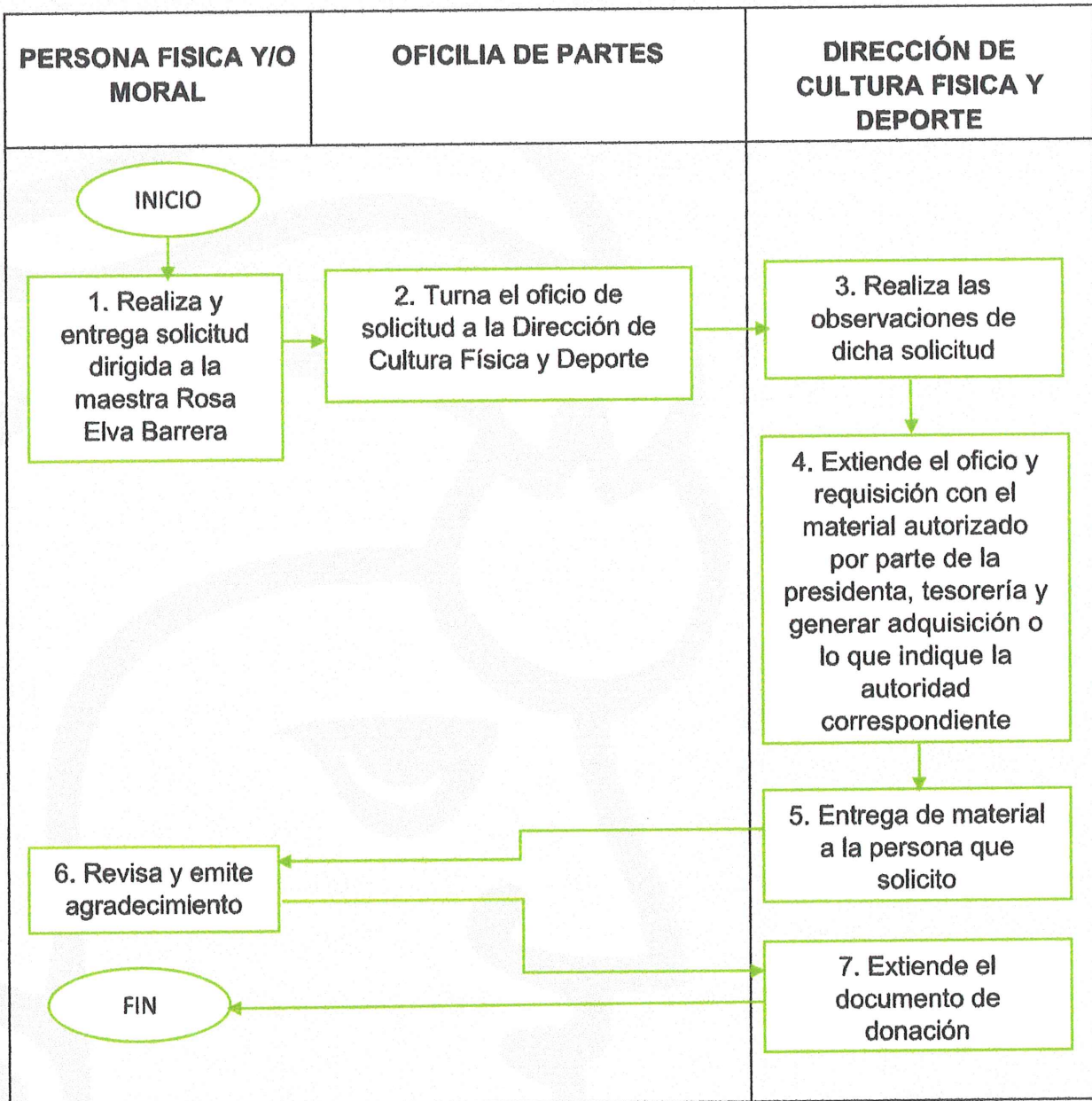
- **Material Deportivo:** Es el equipo requerido, las herramientas necesarias, los materiales utilizados, uniforme para competencia.
- **Donación:** Se realiza la donación de material deportivo autorizada por la presidenta municipal.
- **Insumos:** Solicitud de material deportivo
- **Resultado:** Donación de material deportivo
- **Políticas:** La donación de material deportivo se realiza en la presidencia municipal, se expide documento de donación en veinte días hábiles.

### DESARROLLO

No.	Unidad administrativa o puesto	Actividad
1	Persona física y/o moral	Realiza y entrega solicitud dirigida a la Maestra Rosa Elva Barrera Flores.
2	Oficialía de partes	Turna el oficio de solicitud a la Dirección de Cultura Física y Deporte.
3	Dirección de Cultura Física y Deporte	Realiza las observaciones de dicha solicitud.
4	Dirección de Cultura Física y Deporte	Extiende el oficio y requisición con el material autorizado por parte de la presidenta, tesorería y generar adquisición o lo que indique la autoridad correspondiente.

5	Dirección de Cultura Física y Deporte	Entrega de material a la persona que solicito.
6	Persona física y moral	Revisa y emite agradecimiento.
7	Dirección de Cultura Física y Deporte	Extiende el documento de donación.

### DIAGRAMACIÓN



## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

**OBJETIVO:** Organizar eventos deportivos para promover la convivencia familiar y social del municipio de Hueyapoxtla.

**ALCANCE:** Tiene la atribución de emitir la Dirección de Cultura Física y Deporte

**REFERENCIA:** Bando Municipal con fundamento en la sección décima quinta artículo 239, 240 y 241.

**RESPONSABILIDADES:** La Dirección de Cultura Física y Deporte es la encargada de generar eventos deportivos de alcance municipal, regional y estatal.

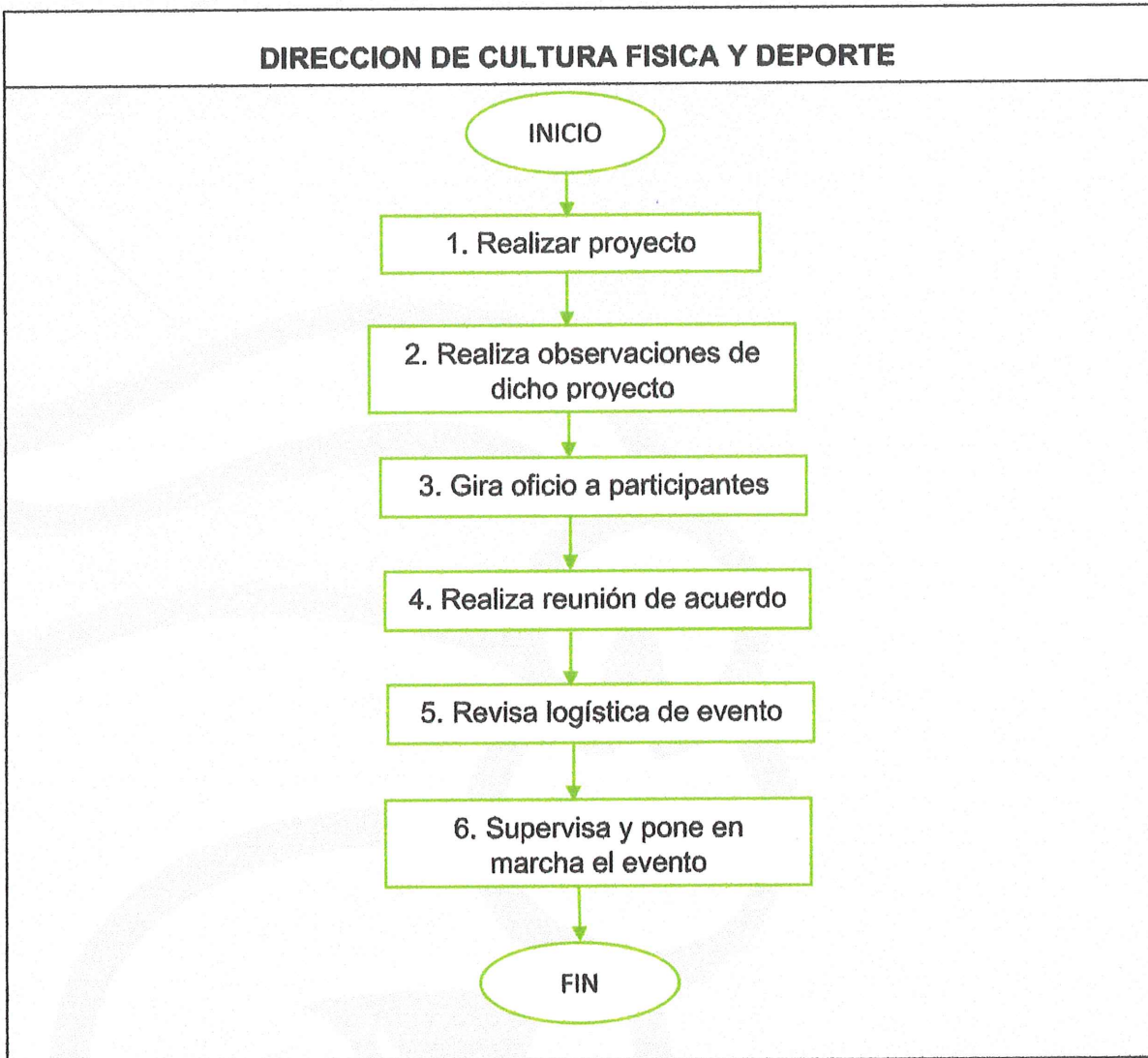
### DEFINICIONES

- **Eventos Deportivos:** Evento social que agrupa a un grupo de personas en equipo o individual a una justa deportiva.
- **Proyecto:** Se realiza proyecto deportivo de acuerdo a fechas estratégicas por parte de la Dirección de Cultura Física y Deporte, en coordinación con diferentes áreas o Direcciones para el apoyo de logística.
- **Insumos:** Depende el evento deportivo.
- **Resultados:** Fomentar el deporte y la convivencia social.
- **Políticas:** Los eventos deportivos se pueden realizarlos día estratégicamente en fechas significativas.



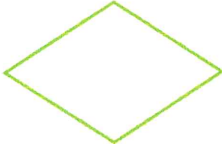
### DESARROLLO

N.P.	Unidad administrativa	Actividades
1	Dirección de Cultura Física y Deporte	Realizar proyecto
2	Dirección de Cultura Física y Deporte	Realiza observaciones de dicho proyecto
3	Dirección de Cultura Física y Deporte	Gira oficio a participantes
4	Dirección de Cultura Física y Deporte	Realiza reunión de acuerdo
5	Dirección de Cultura Física y Deporte	Revisa logística de evento
6	Dirección de Cultura Física y Deporte	Supervisa y pone en marcha el evento

**DIAGRAMACIÓN:**



## SIMBOLOGÍA

SIMBOLO	NOMBRE	FUNCIÓN
	INICIO/FIN	Representa el Inicio o el final de un proceso.
	LINEA DE FLUJO	Indica el orden de la ejecución
	PROCESO	Representa la operación del proceso.
	DECISIÓN	Analiza una situación tomando una decisión

## REGISTRO DE EDICIONES

Primera Edición, 2025

Segunda Edición, 2026

## DISTRIBUCIÓN

El original del presente manual de procedimientos se encuentra en poder del Titular de la Dirección de Cultura Física y Deporte de Hueypoxtla, Estado de México y con copia para Coordinadora de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.

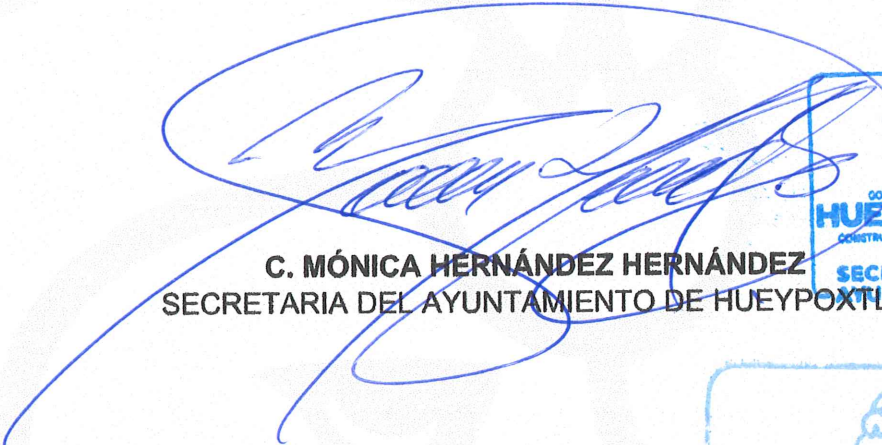
**VALIDACIÓN**



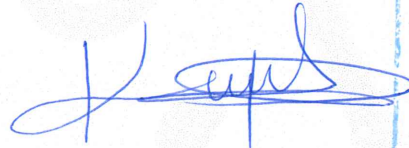
**MTRA. ROSA ELVA BARRERA FLORES**  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA



**C. MARCIAL HERNÁNDEZ JUÁREZ**  
SINDICO MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA



**C. MÓNICA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE HUEYPOXTLA



**LIC. KARYME ÁNGELES POLITRÓN**  
DIRECTORA MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

