



Gobierno del
Estado de
México



GOBIERNO MUNICIPAL
HUEYPOXTLA
CONSTRUYE EL BIENESTAR SOCIAL
2021-2023

**PROGRAMA ANUAL
DE
MEJORA REGULATORIA
DEL
MUNICIPIO DE
HUEYPOXTLA 2025**

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

La Administración 2022-2024 ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, logrando importantes beneficios como la reducción de requisitos, la disminución de los tiempos de atención y costos, así como la implementación de trámites en línea. Sin embargo, debido a la limitada disponibilidad de recursos, no fue posible digitalizar todos los trámites o servicios.

La Ley mencionada establece la necesidad de promover una normatividad adecuada para simplificar los procesos administrativos, buscando así el beneficio del ciudadano y garantizando eficiencia y eficacia en la atención que el servidor público debe brindar. En este contexto, el municipio de Hueypoxtla actualiza anualmente sus 32 Reglamentos Internos, 32 Manuales de Procedimientos y 32 Manuales de Organización. Esto garantiza la transparencia y legalidad en los 118 trámites y 40 servicios ofrecidos por el ayuntamiento. Durante esta administración, se mejoraron los tiempos de respuesta, también se han realizado mejoras internas en los procesos para optimizar la atención y el funcionamiento de la administración

Al implementar la Mejora Regulatoria, se establecieron acciones inmediatas en los sectores comercial y económico del municipio, optimizando la administración pública entre el gobierno y el contribuyente. Por lo que se logró continuar con el convenio de pago de predios en línea, se adquirieron terminales bancarias, se instalaron cuatro cajeros automáticos y, este año, se incorporó una segunda caja móvil para la recaudación. Además, se propone reactivar la caja para adultos mayores y personas con discapacidad en la planta baja del ayuntamiento. Para regular la actividad comercial semi fija y contar con un registro de la misma, se sugiere la entrega del permiso para uso de la vía pública en un plazo de 12 horas, siempre que se cumplan los requisitos correspondientes.

A pesar de las limitaciones tecnológicas del municipio, ya que no toda la población tiene acceso a internet, la Defensoría de Derechos Humanos ha buscado implementar cada año avances en esta área. Actualmente, se realizan capacitaciones a instituciones educativas sobre derechos humanos a través de la plataforma Zoom, demostrando que, con pocos recursos, se puede lograr un avance significativo utilizando la tecnología disponible. Se propone también que la respuesta a las quejas se envíe por WhatsApp a la visitaduría correspondiente, evitando que el ciudadano deba regresar al área varias veces. Como municipio pequeño, Hueypoxtla ha trabajado durante la Administración 2022-2024 para cumplir con todos los lineamientos de mejora regulatoria, logrando beneficios para la ciudadanía. Para el nuevo Programa Anual, se incluirá la propuesta de un expediente único de trámite y servicio, que será gestionado por el área informática en conjunto con el Sistema de Informática del Estado, garantizando la confiabilidad y seguridad de la información de los ciudadanos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
25	1	8	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

Brindar un servicio público de calidad donde sea eficiente y accesible que promueva la simplificación de trámites, la disminución de costos y tiempos de atención, mejorando así la relación entre los ciudadanos y los servidores públicos., al mismo tiempo garantizar el bienestar de la ciudadanía mediante el uso responsable de recursos y la incorporación de tecnologías que faciliten la interacción con el gobierno.

3.-Visión

Ser un municipio modelo en la implementación de mejoras regulatorias a partir de un entorno innovador y accesible, que este caracterizado por la agilidad y la transparencia, dentro de un ambiente de confianza y colaboración, donde todos los ciudadanos tengan acceso a servicios públicos de calidad.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El Municipio de Hueypoxtla necesita seguir actualizando su normatividad Interna en cada una de sus áreas, así como la implementación de digitalización de procedimientos administrativos, también de los tramites, para lograr una mayor eficacia y eficiencia hacia la atención y compatibilidad con los demás municipios.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

1. La administración cuenta con un Coordinador de Mejora Regulatoria con cinco años de experiencia, quien ha demostrado su capacidad para implementar normativas de manera eficiente y dentro de los plazos establecidos.
2. Las autoridades de primer nivel del municipio muestran un sólido interés en la mejora regulatoria, lo que motiva a los funcionarios de niveles intermedios a aumentar su compromiso y rendimiento, resultando en beneficios tangibles para la ciudadanía.
3. Los servidores públicos han incrementado su sensibilidad hacia las necesidades de los habitantes, lo que ha permitido una atención más efectiva y una mejora en la gestión de trámites y servicios.
4. Existe un creciente interés entre los servidores públicos por implementar enfoques de mejora regulatoria, enfocados en la simplificación de procesos, lo que contribuye a agilizar la atención al ciudadano.

c). -OPORTUNIDADES

1. La digitalización de documentos y la implementación de la pre gestión en línea representa una transformación a la atención al ciudadano, cambiando que realicen sus trámites de manera más rápida y eficiente.
2. Actualización constante en Manuales y Reglamentos con el fin de incorporar nuevos enfoques y así responder mejor a las demandas y expectativas de los ciudadanos.
3. Capacitación continua de servidores públicos con el fin de disminuir errores y estar actualizados.
4. Ampliar del acceso de tecnologías de información para así participar en la construcción de un entorno social más justo y equitativo

d). -DEBILIDADES

e). -AMENAZAS

1. Existe el riesgo de que la nueva administración pierda la visión de la Mejora Regulatoria, lo que

1. La administración enfrenta una carencia de recursos materiales esenciales, lo que limita la capacidad para alcanzar objetivos prioritarios en diversas áreas operativas.
2. Se observa una tramitación interna excesivamente burocrática que retrasa el acceso y la gestión de materiales necesarios para el funcionamiento eficiente de las distintas áreas.
3. Existe una falta de homogeneización en los trámites y servicios, lo que genera inconsistencias en la atención al ciudadano y confusión en los procesos.
4. Se ha identificado que algunos servidores públicos presentan un conocimiento insuficiente del marco jurídico vigente, lo que puede dar lugar a interpretaciones erróneas de las normativas y políticas establecidas.

- podría llevar a la falta de continuidad en las mejoras ya implementadas y a una revisión insuficiente de los avances logrados, impidiendo el progreso en las funciones del municipio.
2. Hay preocupación por la posible pérdida de la continuidad en los esfuerzos de transparencia y la adecuada delimitación del marco jurídico, lo que podría afectar la confianza ciudadana en la gestión pública.
 3. Las fallas técnicas en los medios de comunicación del municipio pueden interrumpir el correcto funcionamiento de las funciones asignadas, afectando la eficacia en la atención a los ciudadanos.
 4. La falta de instrumentos de trabajo adecuados puede obstaculizar la implementación de procesos innovadores y la adopción de nuevas tecnologías, lo que dificulta el avance del municipio hacia la modernización de sus servicios.

5.-Escenario Regulatorio

Se ha identificado que existe un desconocimiento del marco jurídico por parte de ciertos servidores públicos en la ejecución de sus procesos administrativos, lo que podría comprometer la efectividad de la gestión. Aunque el ayuntamiento cuenta con Manuales de Procedimientos y normativa interna que buscan estandarizar y facilitar la ejecución de tareas, se ha observado que la falta de recursos tecnológicos adecuados limita la capacidad de innovar en los trámites y servicios proporcionados, obstaculizando así la modernización de la administración municipal.

6.-Estrategias y Acciones

Las estrategias a considerar son las siguientes:

- a) Unificar los procedimientos administrativos para garantizar consistencia y facilitar la gestión por parte de los ciudadanos.
- b) Revisar y reducir la complejidad de los procesos administrativos con el fin de mejorar la experiencia del usuario y fomentar la participación ciudadana.
- c) Evaluar la disponibilidad de recursos tecnológicos necesarios para la implementación eficaz de medios electrónicos y trámites en línea.
- d) Proponer ajustes a la normatividad y reglamentación vigente, cuando sea necesario, para asegurar la adecuación a los nuevos contextos y necesidades.
- e) Diseñar e implementar programas de formación y sensibilización para el personal administrativo, orientados a mejorar la atención al ciudadano y facilitar los procesos de trámites.
- f) Establecer canales de comunicación efectivos entre las áreas involucradas en los procesos administrativos para asegurar la colaboración y eficiencia en la gestión.
- g) Desarrollar iniciativas de comunicación y promoción que incentiven a la ciudadanía a regularizar su situación, fomentando la transparencia y el cumplimiento normativo.
- h) Adoptar y utilizar tecnologías digitales que faciliten y agilicen la realización de trámites, mejorando así la accesibilidad para los ciudadanos.
- i) Desarrollar plataformas que ofrezcan opciones de trámites en línea o en formatos híbridos, permitiendo a los ciudadanos obtener respuestas rápidas a sus solicitudes, minimizando costos y tiempos de desplazamiento.

ACCIONES

PARA CUMPLIR CON UNA NORMATIVIDAD ACTUAL, LA AGENDA DE NOVIEMBRE SE ACTUALIZARÁN LOS REGLAMENTO INTERNOS, MANUALES DE PROCEDIMIENTOS. DE LAS SIGUIENTES AREAS, COORDINACION DE CATASTRO, DIRECCION DE DE AGUA POTABLE, TESORERIA MUNICIPAL Y DLIRECCION DE DESARROLLO URBANO.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Dirección de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Digitalización de la red de agua del Municipio de Hueyoxtla	Se cuenta con un registro en planos.	Crear un sistema de información geográfica que muestre la red de agua del municipio de manera digital

Coordinación de Bibliotecas

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Implementación de equipos de cómputo actualizados y con acceso a internet en las bibliotecas del Municipio	No se cuenta con equipo de computo, ni internet en ninguna biblioteca.	Se propone realizar el equipamiento de las 6 bibliotecas pertenecientes al municipio, con equipos de cómputo adecuados y eficaces, con el fin de incrementar la influencia de usuarios en cada una de estas, apoyando la educación digital en los habitantes de cada comunidad

Coordinación de Casa de Cultura

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Creación de formato de registro de docentes y talleres	NO SE CUENTA, SE HACE EL REGISTRO DE TALLERISTAS.	Se propone crear un formato para un registro de docentes y talleres para llevar un mejor control de estos dentro de la coordinación, así como deslindarse de la responsabilidad de los alumnos.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Elaboración de convenios formales para programas a bajo costo.	NO SE REALIZA, SOLO DE PALABRA SE REALIZA EL ACUERDO.	Para asegurar que el proveedor cumpla en tiempo y forma con el pedido de los productos a bajo costo.

Juzgado Cívico y Facilitador			
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Aumento de audiencias de conciliación por día	Se realizan 3 audiencias diaria	Se realizarán 4 audiencias diarias.

Dirección de Gobierno			
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Seguimiento de la agenda del ejecutivo municipal	No se lleva acabo	En las actividades del ejecutivo municipal, observar y mediar en caso de algún desacuerdo político con la ciudadanía

TESORERIA MUNICIPAL			
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	REACTIVACION DE CAJA PARA ADULTOS MAYORES Y DISCAPACITADOS	Solo funciona en periodos de recaudación, en enero y febrero	DARLES UNA MEJOR ATENCION A LAS POBLACION MAS VULNERABLE Y AGILIZAR SU TRAMITE O SERVICIO

DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS			
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Queja por violación a derechos humanos.	Después de su queja el ciudadano debe de dar dos vueltas al área para saber que se entregó su queja.	El ciudadano recibirá vía WhatsApp el acuse de entrega de su Queja a la Visitaduría correspondiente, por lo cual no tendrá que regresar a la Defensoría para recogerlo.

Secretaría del Ayuntamiento			
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Servicio y Prácticas Profesionales	Se recibe a todos los estudiantes que soliciten el servicio.	Firma de convenio con las Instituciones Educativas para la realización del Servicio Social.

DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE			
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	SOLICITUD DE PROMOTORES DEPORTIVOS	No se cuenta con promotores, el director da la atención.	Contar con un promotor exclusivo para instituciones educativas

DIRECCION DE CONSEJERIA JURIDICA			
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	REVISION DE CONVENIOS CON ORGANIZACIONES U OTRAS DEPENDENCIAS, EMPRESAS PARTICULARES	SE PASAN AL PRESIDENTE DIRECTAMENTE.	Todas las áreas administrativas deber de pasar primero los convenios al área jurídica, antes de pasar con el presidente.

COORDINACION DE JUVENTUD			
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Platicas a Instituciones Educativas y en las Comunidades del Municipio	Actualmente solo se llevan las platicas.	Ofrecer a las instituciones y en las Comunidades, foros de atención para promover el desarrollo integral de los jóvenes del municipio de Hueypoxtla a través de pláticas informativas y formativas, fomentando la participación activa, el empoderamiento y la conciencia social sobre temas relevantes que impactan su vida y su entorno.

Dirección de Seguridad Pública			
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	ENTREGA DE NOTIFICACIONES A PERSONAS CITADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO	Se realiza en 2 hora.	Reducción de tiempo de atención a 1 hora

Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación			
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Verificación de calidad de las evidencias como soporte de las metas reportadas en PBRS	Solo se reciben las evidencias, sin importar su calidad.	Verificar que todas las evidencias proporcionadas por los responsables de las áreas sean precisas y coincidan con las actividades reportadas en sus formatos PBR

Dirección Comunicación Social			
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Optimizaron de Tiempo, calendarización de conmemorativas	Hoy solo se hace momentáneo con las evidencias del director.	Utilizar la aplicación ASANA, para distribuir tareas dentro del área.

COORDINACION DE GOBIERNO DIGITAL			
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Correo institucional	Solo se realiza si el área lo solicita.	A partir del recibimiento de nombramiento, aquellas áreas que requieran correo institucional, iniciar el trámite para su pronta expedición

COORDINACION DE INFORMATICA			
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Implementar una área impresión en al Ayuntamiento para uso de todas las áreas.	Actualmente no se cuenta.	Disminuir la necesidad de que en área, se tenga una falla en la impresa y con esto puede enviar por medio de un servidor sus documento a impresión al Ayuntamiento.

COORDINACIÓN DE INFORMATICA			
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	CREACION DEL EXPEDIENTE DE TRAMITES Y SERVICIOS.	No se realiza	SOLICITAR UN CONVENIO CON EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMATICA., PARA EL EXPEDIENTE DEL TRAMITE O SERVICIO DEL CIUDADANO.

COORDINACIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO			
Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	ADQUIRIR UN DRON	NO SE CUENTA	REDUCIR TIEMPO EN LAS FUMIGACIONES Y RIESGOS PARA EL PRODUCTOR SON MENORES, PARA EVITAR TENER CONTACTO CON LOS AGROQUIMICOS

DIRECCION DE ECOLOGIA

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Permiso para poda y derribe de árboles	NO SE REALIZA,	Cuando ya se recibe la solicitud del derribe árboles, se programa vía telefónica la fecha para llevar a cabo la revisión y poder realizar el dictamen, en un tiempo 5 días hábiles.

DIRECCION DE EDUCACION

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Diseñar y ejecutar talleres y platicas en los distintos niveles educativos del Municipio de Hueyapoxtla.	NO SE REALIZA	La Dirección de Educación se acercará a los planteles a ofrecer el servicio.

COORDINACION DE ARCHIVO

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Control de Archivo en Trámite.	SE ENCUENTRAN EN EL PROCESO DE CONTROL.	Que en el mes de agosto de cada año los titulares de las áreas, deben de entregar su avance de control de archivo.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia

CATASTRO MUNICIPAL

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS HÁBILES A 14 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

Dirección de salud

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Otorgamiento de medicamento para Habitantes del Municipio de bajos recursos	De 4 días hábiles a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL					
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD	N/A	8 DE 7 SE ELIMINA EL DICTAMEN DE INSTALACIÓN ELECTRICA.	N/A	N/A
Nombre de la dependencia COORDINACION MUNICIPAL DE ATENCION A LA MUJER					
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	DE 1 DIA HABIL SERA A 20 MIN.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	DE 4 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO.	DE 7 A 4 DÍAS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

Coordinación de Movilidad Municipal

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	DERECHOS POR ESTACIONAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA DEL SERVICIO PÚBLICO AUTORIZADO (TAXI).	DE 3 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

COORDINACION DE DESARROLLO COMERCIAL Y DE SERVICIOS

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CEDULA POR USO DE VIA PÚBLICA PARA ACTIVIDAD COMERCIAL	DE 24 HORAS A 12	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

REGISTRO CIVIL

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	DIVORCIO JUDICIAL	DE 20 A 15 MIN	N/A	N/A	N/A

OBRAS PÚBLICAS

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	APOYO A LA CIUDADANIA CON EL SERVICIO DE MAQUINARIA PARA EL SERVICIO DE SEPULTURA.	DE 6 HRS A 5 HRS	-COPIA DEL PERMISO POR PARTE DE COPACI. -COPIA DEL INE (SE PRETENDE ELIMINAR LA COPIA DEL INE PARA AGILIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES	N/A	N/A

Citar a todas las dependencias que proponen

COORDINACION DE CATASTRO

DIRECCION DE SALUD

COORDINACION DE PROTECCION CIVIL

COORDINACION DE ATENCION A LA MUJER

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

COORDINACION DE MOVILIDAD

COORDINACION DE DESARROLLO COMERCIAL Y DE SERVICIOS.

REGISTRO CIVIL

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p> <hr/>	<p>C. DIEGO VARGAS COLIN Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <hr/>	<p>Nombre y firma del Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <hr/>
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DAPDAS Servicios Generales: Dirección de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Isaías Ramírez Barrera

Fecha de Elaboración: 29/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 7 de noviembre de 2024


Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 8 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DAPDAS	Digitalización de la red de agua del Municipio de Hueyoptla	Crear un sistema de información geográfica que muestre la red de agua del municipio de manera digital	Simplificar procesos internos	10/12/2025	Dirección de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento

Observaciones o comentarios

Elaboró C. Laura Montes Chavarría Auxiliar Administrativo	 Titular de la Dependencia Municipal C. Isaías Ramírez Barrera Director de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L. C. María del Rocío Nava Z.
---	---	---

AGUA POTABLE

MEJORA
REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): BPM/ Coordinación de Bibliotecas (SERVICIOS GENERALES)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LPP. Iris Virginia Vargas Castañón

Fecha de Elaboración: 25/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 9 de Noviembre de 2024

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CCM/003	implementación de equipos de cómputo actualizados y con acceso a internet en las bibliotecas del Municipio.	Se propone realizar el equipamiento de las 6 bibliotecas pertenecientes al municipio, con equipos de cómputo adecuados y eficaces, con el fin de incrementar la influencia de usuarios en cada una de estas, apoyando la educación digital en los habitantes de cada comunidad.	Incrementar la afluencia de usuarios en cada una de las bibliotecas, apoyando la educación digital.	30/11/2024	Coordinación de Bibliotecas

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Ela LPP. Iris Virginia Vargas Castañón Coordinadora Municipal de Bibliotecas.	Nombre y Cargo del Títular de la Dependencia Municipal LPP. Iris Virginia Vargas Castañón Coordinadora Municipal de Bibliotecas.	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Re L.C. María del Rocío Nava Zepeda
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CC/ Coordinación de Casa de Cultura (SERVICIOS GENERALES)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LP. Karina Itzel Torres Corona

Fecha de Elaboración: 28/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 9 de noviembre de 2024

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 3 Interna

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CC/001	Creación de formato de registro de docentes y talleres.	Se propone crear un formato para un registro de docentes y talleres para llevar un mejor control de estos dentro de la coordinación, así como deslindarse de la responsabilidad de los alumnos.	Llevar un control de profesores y talleres impartidos, con el fin de que la coordinación se deslinda de la responsabilidad de los alumnos.	10/12/2024	Coordinación de Casa de Cultura

Observaciones o comentario

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LP. Karina Itzel Torres Corona Coordinadora de Casa de Cultura	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia LP. Karina Itzel Torres Corona Coordinadora de Casa de Cultura	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. María del Rocío Nava Zepeda
---	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDS, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JUANA GARCIA VARGAS

Fecha de Elaboración: 29/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 7 de noviembre de 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 4

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDS/2025/001	Elaboración de convenios formales para programas a bajo costo.	Para asegurar que el proveedor cumpla en tiempo y forma con el pedido de los productos a bajo costo.	Tener un mejor control tanto del área al hacer el pedido como del proveedor al realizar la entrega.	08/12/2025	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elabo YENI PEREZ GARCIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. JUANA GARCIA VARGAS DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L. C. MARÍA DEL ROCÍO NAVA
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico y Facilitador, Servicios Generales

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Allan Arturo Bravo Vidal

Fecha de Elaboración: 27/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 de noviembre del 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 12 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 5

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
JCYF/01/2024	Aumento de audiencias de conciliación por día.	Se realizan 3 audiencias diaria y se realizaran 4.	Que la ciudadanía tenga un mejor servicio de audiencias de conciliación, aumentando el número de conflictos atendidos diariamente.	30 /11/2025	Juzgado Cívico.

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ HERNANDEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA 	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal DR. ALLAN ARTURO BRAVO VIDAL JUEZ CIVICO Y FACILITADOR DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA 	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora L.C. MARÍA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA 
---	---	--

JUEZ CÍVICO
Y FACILITADOR



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DG Dirección de Gobierno Servicios Generales
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Leocandido Erasto Márquez Sánchez

Fecha de Elaboración: 04/12/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 8 de noviembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 6 Interno

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DGM/01/25	Seguimiento de la agenda del ejecutivo municipal	En las actividades del ejecutivo municipal, observar y mediar en caso de algún desacuerdo político con la ciudadanía.	Reducir Posibles conflictos por la falta de Atención	09/12/25	Gobierno Municipal

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. María Judith Díaz Villedas

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Leocandido Erasto Márquez Sánchez

Director de Gobierno Municipal

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

L.C. María del Rocío Nava Zepeda



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L00 TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ONESIMO EDUARDO JARQUIN LOPEZ

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 8 de noviembre del 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 43 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 7

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TES/01	REACTIVACION DE CAJA PARA ADULTOS MAYORES Y DISCAPACITADOS	DARLES UNA MEJOR ATENCION A LAS POBLACION MAS VULNERABLE Y AGILIZAR SU TRAMITE O SERVICIO	TENER UNA FORMA DE CAPTACION DE INGRESO, ASI COMO PRIORIDAD A LOS SECTOR.	15 DE DICIEMBRE 2025	TESORERIA MUNICIPAL

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró VICTOR HUGO SANTILLAN CRUZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ONESIMO EDUARDO JARQUIN LOPEZ TESORERO MUNICIPAL HUEYPOXTLA 2024	Nombre y Firma del Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DMDHH-DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P. LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ

Fecha de Elaboración: 02/septiembre/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 7 de noviembre de 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 04 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 01 Propuesta No. 8 *Interna*

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
MDHD-QVDH-004	Queja por violación a derechos humanos.	El ciudadano recibirá vía WhatsApp el acuse de entrega de su Queja a la Visitaduría correspondiente, por lo cual no tendrá que regresar a la Defensoría para recogerlo.	Se disminuyen las visitas del ciudadano a la Defensoría para recibir su acuse de entrega de su Queja.	15 Diciembre del 2025	Defensoría municipal de derechos humanos

Observaciones o comentario

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUM	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia P.LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L. C. MARÍA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA 
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SMH Secretaria del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Daniel Margarito Reyes Hernández

Fecha de Elaboración: 30/agosto/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 de noviembre del 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 01 Propuesta No. 9

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMH/SS-009/2024	Servicio y Prácticas Profesionales	Firma de convenio con las Instituciones Educativas para la realización del Servicio Social.	Reducir número de estudiantes, con la finalidad de proporcionar herramientas para su preparación académica.	15 Diciembre del 2025	Secretaria del Ayuntamiento

Observaciones o comentario

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Barbara Montserrat Santillán Ordoñez 	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Daniel Margarito Reyes Hernández Secretario del Ayuntamiento 	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L. C. MARÍA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA 
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE (SERVICIOS GENERALES)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CÉSAR SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 8 de noviembre del 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 10

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DMCFYD/002	SOLICITUD DE PROMOTORES DEPORTIVOS	PROMOTOR EXCLUSIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CONTAR CON PERSONAL PARA PODER REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS CUANDO LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS LO SOLICITEN.	15 DE DICIEMBRE DE 2025	DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. CÉSAR SÁNCHEZ HERNÁNDEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. CÉSAR SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DIRECTOR	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CJMH-DIRECCION DE CONSEJERIA JURIDICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JOSE TORRES GONZALEZ

Fecha de Elaboración: 11 DE AGOSTO DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 de noviembre del 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No.11

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CJMH/01/2025	REVISION DE CONVENIOS CON ORGANIZACIONES U OTRAS DEPENDENCIAS, EMPRESAS PARTICULARES.	Todas las áreas administrativas deber de pasar primero los convenios al área jurídica, antes de pasar con el presidente.	Evitar que puedan existir, anomalías o problemáticas en dichos convenios.	15/12/2024	Dirección de consejería jurídica
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro LIC. ISRAEL PEREZ SANCHEZ (ENLACE)		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. JOSE TORRES GONZALEZ DIRECTOR DE CONSEJERIA JURIDICA		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. MARIA DEL ROCIO ZEPEDA NAVA	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CJUV-COORDINACION DE JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. VICTOR ZURIEL VARGAS DURAN

Fecha de Elaboración: 04/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 7 de noviembre del 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 12 Interna

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CJUV/01/2024	Platicas a Instituciones Educativas y en las Comunidades del Municipio	Ofrecer a las instituciones y en las Comunidades, foros de atención para promover el desarrollo integral de los jóvenes del municipio de Hueypoxtla a través de pláticas informativas y formativas, fomentando la participación activa, el empoderamiento y la conciencia social sobre temas relevantes que impactan su vida y su entorno.	Dan importancia a los temas como salud mental, educación financiera, derechos humanos, medio ambiente, entre otros; en beneficio de los jóvenes.	15/diciembre/2025	Coordinación de Juventud

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Rocío Díaz Vargas Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Victor Zurriel Vargas Duran Coordinador de Juventud.	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA.
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DSPYTM Dirección de Seguridad Pública Servicios Generales

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Francisco Javier Molina Jiménez

Fecha de Elaboración: 17/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 de noviembre del 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 05

Número de procesos internos prioritarios para 2025: 01

Propuesta No. 13 Interna

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSPYTM	ENTREGA DE NOTIFICACIONES A PERSONAS CITADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE ATENCIÓN DE 2 A 1 HORA	ENTREGAR LA NOTIFICACIÓN EN TIEMPO Y FORMA	10/12/2025	Dirección de Seguridad Pública.

Observaciones o comentarios

LIC. JULIO OSMAR MENDOZA JUAREZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	LIC. FRANCISCO JAVIER MOLINA JIMENEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE HUEYPOXTLA DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UIPPE/Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Aldo Rafael Flores López

Fecha de Elaboración: 18 de Septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 de noviembre del 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 14 Interna

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/2 5	Verificación de calidad de las evidencias como soporte de las metas reportadas en PBRs	Verificar que todas las evidencias proporcionadas por los responsables de las áreas sean precisas y coincidan con las actividades reportadas en sus formatos PBR.	Mejorar las evidencias que sustentan las actividades reportadas trimestralmente por las áreas del ayuntamiento en sus formatos PBR, así como la puntualidad de entrega	15/12/2025	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios

Elaboró: <u>C. Lizeth Guadalupe Trejo López</u>	Titular de la Dependencia Municipal: <u>Lic. Aldo Rafael Flores López, Director de la UIPPE</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</u>
---	---	--

UIPPE



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Servicios Generales (CS) Dirección Comunicación Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Héctor Hernán Hernández Hernández

Fecha de Elaboración: 25/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 de noviembre del 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 15 Interno

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CS/01/2024	Optimizaron de Tiempo, calendarización de conmemorativas	Utilizar la aplicación ASANA, para distribuir tareas dentro del área.	Reducción de Tiempo.	12/12/2025	Director de Comunicación Social.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Mario Misael Vargas Hernández	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C Héctor Hernán Hernández Hernández Director	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. MARÍA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GOBD/ COORDINACION DE GOBIERNO DIGITAL Servicios Generales

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Víctor Manuel López Chávez

Fecha de Elaboración: 25/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. ___16

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
GobD/01/2024	Correo institucional	A partir del recibimiento de nombramiento, aquellas áreas que requieran correo institucional, iniciar el trámite para su pronta expedición	Asegurar a la ciudadanía, la correcta comunicación en una vía electrónica real del municipio.	15/12/2025	Gobierno Digital

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
Víctor Manuel López Chávez

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
Víctor Manuel López Chávez
Coordinador de Gobierno Digital

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEPDA

GOBIERNO DIGITAL



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): HUE-INF COORDINACION DE INFORMATICA Servicios Generales

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PEDRO RODRIGUEZ HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 27/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025:

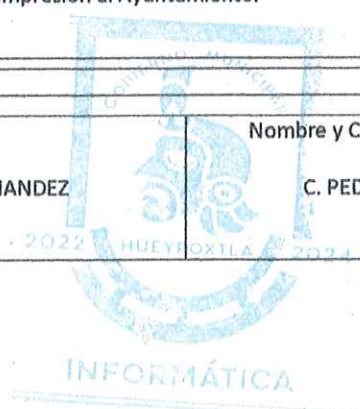
Propuesta No. 17

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
HUE-INF/01/2024	Implementar una área impresión en el Ayuntamiento para uso de todas las áreas.	Disminuir la necesidad de que en área, se tenga una falla en la imprenta y con esto puede enviarse por medio de un servidor sus documentos a impresión al Ayuntamiento.	Es buscar que el área de informática de un mejor servicio.	11/12/2025	COORDINACION DE INFORMATICA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. PEDRO RODRIGUEZ HERNANDEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. PEDRO RODRIGUEZ HERNANDEZ COORDINADOR	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INF-HUEY COORDINACIÓN DE INFORMATICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PEDRO RODRIGUEZ HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/11/2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No._18

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
INF-HUEY/01/2025	Creación del expediente de tramites y servicios.	SOLICITAR UN CONVENIO CON EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMATICA., PARA EL EXPEDIENTE DEL TRAMITE O SERVICIO DEL CIUDADANO.	ES LOGRAR QUE EL CIUDADANO CUENTE CON UN EXPEDIENTE DE DOCUMENTOS QUE LE PERMITAN, CUMPLIR CON LOS REQUISITOS INDISPENSABLE PARA TRAMITES O SERVICIOS.	15/12/2025	COORDINACION DE INFORMATICA.

Observaciones o comentarios

C. PEDRO RODRIGUEZ HERNANDEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. COORDINADOR DE INFORMATICA C. PEDRO RODRIGUEZ HERNANDEZ	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA
------------------------------	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MIGUEL RAFAEL DOLORES LEAL

Fecha de Elaboración: 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/11/2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

*Propuesta No. 19
Interna*

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CDDA/001/2025	ADQUIRIR UN DRON AGRICOLA	REDUCIR TIEMPO EN LAS FUMIGACIONES Y RIESGOS PARA EL PRODUCTOR SON MENORES, PARA EVITAR TENER CONTACTO CON LOS AGROQUIMICOS.	AYUDAR AL PRODUCTOR EN EL MEJOR CONTROL DE MALESAS, PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS.	15/12/2025	COORDINACION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Observaciones o comentarios

<p align="center"><i>[Signature]</i> C. María de la Paz Bravo Santelices</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. COORDINADOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO C. MIGUEL RAFAEL DOLORES LEAL</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p>
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.C. Ramón García Hernández

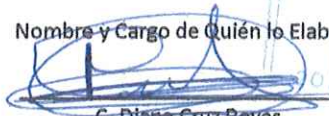
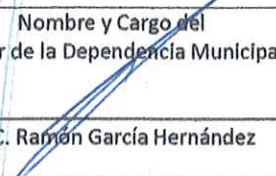
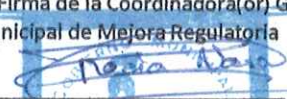
Fecha de Elaboración: 04/09/2024

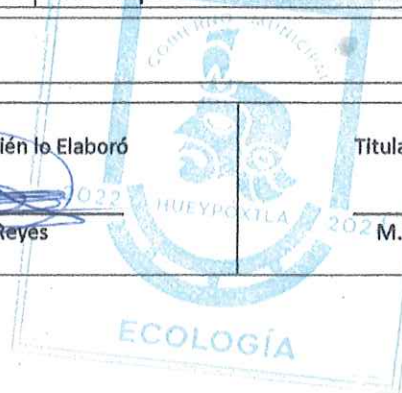
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/11/2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos internos prioritarios para 2025: **Propuesta No. 20**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
26072	Permiso para poda y derribe de árboles	Cuando ya se recibe la solicitud del derribe árboles, se programa vía telefónica la fecha para llevar acabo la revisión y poder realizar el dictamen, en un tiempo 5 días hábiles.	El dictamen es únicamente para verificar si es necesario el derribe de árboles.	15/12/2025	Dirección de Ecología.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Diana Cruz Reyes	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  M.C. Ramón García Hernández	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Natalia Díaz
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

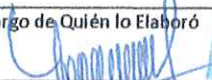
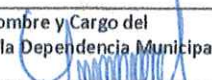

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 00 – Dirección de Educación _Servicios Generales_____
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANITZEL RODRÍGUEZ LEONEL_____
 Fecha de Elaboración: 24 de septiembre 2024_____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 7 de noviembre del 2024_____

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4_____ Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1_____ **Propuesta No. 21_____**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
EDU/00 1	Diseñar y ejecutar talleres y platicas en los distintos niveles educativos del Municipio de Hueyapoxtla.	La Dirección de Educación se acercará a los planteles a ofrecer el servicio.	Promover el desarrollo integral, aprendizajes que estimulen la creatividad y habilidades, para abarcar diversas áreas del desarrollo académico, social y personal de los estudiantes del Municipio.	15 de diciembre 2025	Educación

Observaciones o comentarios: Al año se llevarán a cabo 50 actividades de este tipo en las instituciones educativas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L.C.E. Anitzel Rodríguez Leonel Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  L.C.E. Anitzel Rodríguez Leonel Directora de Educación	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L.C. María del Rocío Nava Zepeda Enlace de Mejora Regulatoria Municipal
--	---	---

EDUCACIÓN



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CAT CATASTRO MUNICIPAL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. TERESA ANGELES CASTILLO**

Fecha de Elaboración: **31 AGOSTO DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **8 DE NOVIEMBRE DEL 2024**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **6** Número de procesos internos prioritarios para 2024: **1**

Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento: **15/12/2025**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMH-LTC 05	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	SE REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 15 DÍAS HÁBILES A 14 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>LIC. ADRIANA MARTINEZ VILLEGAS SECRETARIA DE CATASTRO.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>LIC. TERESA ANGELES CASTILLO COORDINADORA DE CATASTRO.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA. COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>
---	--	--

CATASTRO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de salud

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Jovita Villedas Sánchez

Fecha de Elaboración: 30/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/11/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Fecha de cumplimiento: 15/12/2025

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DS01/2025	Otorgamiento de medicamento para Habitantes del Municipio de bajos recursos	DE 4 A 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
C. MARIA DEL CARMEN VARGAS RODRIGUEZ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
JOVITA VILLEDAS SANCHEZ
DIRECTORA

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.
C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPED



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CMDPC/COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL)
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. BRANDON HERNANDEZ SANTILLAN
 Fecha de Elaboración: 10/08/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/11/2024
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 1
 Fecha de cumplimiento: 28 de Noviembre de 2025 *Propuesta No. 3*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMDPC/00 1-2025	VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD	N/A	8 DE 7 SE ELIMINA EL DICTAMEN DE INSTALACIÓN ELECTRICA	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
LIC. PERLA ALONDRA MOCTEZUMA HERNANDEZ
ADMINISTRATIVO DE PROTECCION CIVIL

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
LIC. BRANDON HERNANDEZ SANTILLAN
COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA

2022 HUEYPOXTLA 2024
PROTECCIÓN CIVIL

2022 HUEYPOXTLA 2024

**MEJORA
REGULATORIA**

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CMYBSHO COORDINACION MUNICIPAL DE ATENCION A LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LCDA. ROSA LILIBETE ANGELES SOTO.

Fecha de Elaboración: 30/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Fecha de Cumplimiento: 10/12/2025

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMYBSHO1 72025	ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	DE 1 DIA HABIL A 20 MIN.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

LCD.A. NATALIA RAMIREZ ALVARADO ENLACE 	LCD.A. ROSA LILIBETE ANGELES SOTO COORDINADORA MUNICIPAL DE ATENCION A LA MUJER Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio 	LC. MARIA DEL ROCIO NAVA Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria 
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDU – DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. JOEL GARCÍA SALMERÓN
 Fecha de Elaboración: 04/10/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/11/2024
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Fecha de Cumplimiento 04/12/2025

Propuesta No. 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/CIZ-000/2024	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	DE 4 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Lic. Oscar Eduardo Díaz Rodríguez Auxiliar Administrativo	Ing. Joel García Salmerón Director de Desarrollo Urbano	L. C. María del Rocío Nava Zepeda. Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. HUMBERTO GARCÍA LAGUNES

Fecha de Elaboración: 05/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno 07/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Fecha de cumplimiento: 12/12/2025

Propuesta No. 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
26071	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO.	SE REDUCE EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 07 A 04 DÍAS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Esta propuesta busca reducir el tiempo de respuesta, haciendo el tramite menos tardado para el ciudadano.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. HUMBERTO GARCÍA LAGUNES</u> ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. HUMBERTO GARCÍA LAGUNES</u> DIIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>L.C. MARÍA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA</u>
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CMM-AH) Coordinación de Movilidad Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Zenon Lazcano Garcia

Fecha de Elaboración: 06/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Fecha de cumplimiento: 15/12/25

Propuesta No.7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto		Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
(CMM-AH)	Derechos por estacionamiento en la vía Pública del servicio público Autorizado (taxi).	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. ZENON LAZCANO GARCIA</u> ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. ZENON LAZCANO GARCIA</u> COORDINADOR DE MOVILIDAD	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</u>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE DESARROLLO COMERCIAL Y DE SERVICIOS
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MANUEL CARBAJAL HERNANDEZ
 Fecha de Elaboración: 05/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/11/2024
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1
 Fecha de cumplimiento: 10/12/2025

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DECO/001/25	CEDULA POR USO DE VIA PUBLICA PARA ACTIVIDAD COMERCIA	DE 24 HORAS A 12 HORAS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Al hacer esta propuesta lo que se busca es reducir el tiempo de respuesta, haciendo el tramite más ágil para el ciudadano.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. CLAUDIA PEREZ ROBLES</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. MANUEL CARBAJAL HERNÁNDEZ ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</u>
--	---	--

DESARROLLO COMERCIAL
Y DE SERVICIOS



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Oficialía Del Registro Civil.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en C. P. y A. P. Luis Alberto Barrera Jiménez.

Fecha de Elaboración: 30/08/2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 9

FECHA DE CUMPLIMIENTO: 30/11/2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC/DJO 5	DIVORCIO JUDICIAL	DE 20 A 15 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C. ELIZABETH VIVIANA VELÁZQUEZ LÓPEZ. AUXILIAR ADMINISTRATIVO.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>LIC. EN C. P. Y A. P. LUIS ALBERTO BARRERA JIMÉNEZ OFICIAL 01 DE REGISTRO CIVIL DE HUEYPOXTLA, MÉXICO.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>2024-11-08</p>
---	---	--

Huevnoxtla



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (DOP) DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. EFREN HERNANDEZ VARGAS

Fecha de Elaboración: 20/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 10

Fecha de cumplimiento: 10/12/2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01/2025	APOYO A LA CIUDADANIA CON EL SERVICIO DE MAQUINARIA PARA EL SERVICIO DE SEPULTURA.	DE 6 HRS A 5 HRS	COPIA DEL PERMISO POR PARTE DE COPACI. -COPIA DEL INE (SE PRETENDE ELIMINAR LA COPIA DEL INE PARA AGILIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Al hacer esta propuesta lo que se busca es reducir el tiempo de respuesta, haciendo el tramite más ágil para el ciudadano.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. MARIA DEL PILAR DIAZ DELGADILO</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>ING. EFREN HERNÁNDEZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</u>
--	---	--